

Casa Corpului Didactic

Apáczai Csere János

Pedagógusok Háza

Avizat,
Inspector Școlar General
Demeter Levente



NR. ÎNREG. 375/24.09.2021

PLAN MANAGERIAL

Casa Corpului Didactic „Apáczai
Csere János”
Miercurea Ciuc, jud. Harghita



Alpár-László
FERENCZ-SALAMON,
director

Azon fáradozzunk tehát mindenjában, hogy mások példáján felbuzdulva, a legnagyobb nehézségek árán is magasabbra törjünk.

Apáczai Csere János

Așadar, să ne străduim cu toții, ca îndemnați de exemplul altora, să ajungem cât mai sus, chiar cu prețul celor mai mari dificultăți.

2021/2021

Casa Corpului Didactic
„Apáczai Csere János”

Alpár-László
FERENCS-SALAMON
director

PLAN MANAGERIAL

Activitatea didactică eficientă presupune din partea pedagogului pregătire de specialitate corespunzătoare, cunoștințe metodice și psihopedagogice, aptitudini comunicative, precum și un sistem de valori propriu bine conturat.

Cunoștințele dobândite de tinerii licențiați deseori se dovedesc a fi insuficiente pentru practicarea profesoratului, pe de altă parte de-a lungul anilor multe cunoștințe „se pierd în negură”, se uită. Dacă la cele spuse mai sus se adaugă faptul că dezvoltarea rapidă a științelor atrage după sine pierderea valabilității multor informații, „demodarea” acestora, este de la sine înțeleasă importanță perfecționării, formării continue a cadrelor didactice.

Casa Corpului Didactic este centru de documentare și de organizare a activităților de perfecționare, de formare continuă, de conversie profesională, precum și a activităților cu caracter științific, metodic și cultural. Pornind de la această afirmație - ceea ce în același timp conferă cadrul legal al activităților desfășurate în cadrul Casei - considerăm că **scopul, obiectivul principal** al CCD este **evaluarea corectă și la timp a solicitărilor, cerințelor și nevoilor de perfecționare ale diferitelor categorii profesionale din școală și rezolvarea/satisfacerea acestor nevoi prin organizarea unor programe adecvate la un nivel cât mai ridicat, precum și asigurarea asistenței pedagogice la fața locului, acolo unde se solicită.**

Casa Corpului Didactic –concomitent – funcționează și în calitate de :

- Centru de resurse, inovație și expertiză în formarea continuă a formatorilor și managerilor educaționali, de conversie profesională, de informare – documentare și de organizare a activităților de perfecționare pentru întregul personal din învățământul preuniversitar,
- Centru de dezvoltare și implementare prin mijloace specifice a reformei în învățământul preuniversitar,
- Centru de inițiere și organizare a activităților științifice, tipărituri, presă, mijloace de învățământ, culturale și de petrecere a timpului liber.

Pentru a răspunde la aceste provocări CCD-Harghita la stabilirea sarcinilor și metodelor de lucru principiul fundamental este **întărirea caracterului rezonabil de a ține cont de cerințele, nevoile și necesitățile concrete locale, exprimate de conduceri de unități de învățământ, de colective de cadre didactice.**

I. MISIUNEA

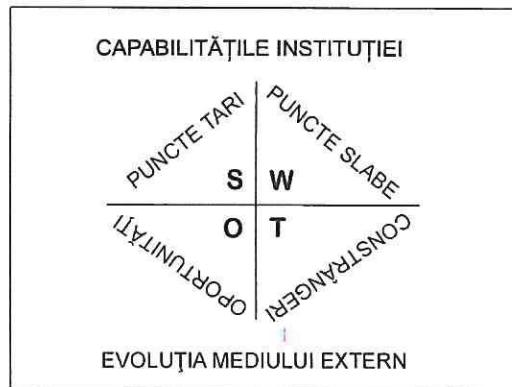
„Misiunea casei corpului didactic este de a promova inovația și reforma în educație, de a asigura cadrul pentru dezvoltarea personală și profesională a personalului din invățământul preuniversitar, în corelație cu standardele profesionale pentru profesiunea didactică, standardele de calitate și competențele profesionale, precum și în conformitate cu politicile și strategiile naționale în domeniul educației.”
/ROF – CCD/

Misiunea Casei Corpului Didactic „Apáczai Csere János” - Harghita este aceea de a asigura șanse egale de participare la programe de formare continuă de calitate fiecărui cadru didactic și didactic auxiliar din județ, indiferent de vîrstă, origine, apartenență etnică și lingvistică, religie și sex, într-un sistem de formare continuă deschis spre comunitate și printr-o ofertă de programe variată și primitoare, pentru potențialități diferite, care să permită fiecărui dezvoltarea personalității, valorificarea maximală a potențialului bio-psihic - intelectual, afirmarea excelenței și satisfacerea nevoilor diferite de formare, în cadrul instituțional în care specificul cultural și diferențele psihointividuale sunt valorizate și valorificate în scopul obținerii unor valori adăugate în dezvoltarea personală a colegilor, a comunității și a întregii societăți.

II. VIZIUNEA

- Un sistem de formare continuă, inovativă, digitalizată care să faciliteze accesul neîngrădit și permanent la programele de formare continuă a tuturor cadrelor didactice și didactic auxiliare;
- **O formare continuă de calitate și eficient, compatibil cu sistemele de formare continuă europene**, bazat pe participare și egalitate deplină, răspunzând nevoilor diferite de formare continuă a cadrelor didactice și didactic auxiliare;
- **Un sistem de formare continuă deschis către comunitate și susținut de aceasta**, flexibil și adaptat nevoilor acesteia și a schimbărilor rapide de pe piața muncii;
- **Un sistem reprezentativ și specific de filiale și centre de formare** care să asigure oportunități și șanse egale pentru accesul și participarea la formarea continuă a tuturor membrilor comunității, în cadrul unui proces continuu de îmbunătățire a instituției;
- **Un sistem formare continuă descentralizat**, în care autonomia casei corpului didactic și a autorităților locale să elibereze energia, inițiativele și creativitatea resurselor umane, în condițiile păstrării identității, a tradițiilor și a practicilor pedagogice valoroase.

III. ANALIZA SWOT



PUNCTE TARI:

- existența unui sediu propriu, modern tip centru de conferințe și motel pentru cadre didactice;
- dotare tehnologică modernă – echipament IT&C modern, studio digital, resurse digitale virtuale foarte bune etc.
- resurse financiare din venituri proprii stabilite și diversificate;
- parteneriat excelent de colaborare cu ISJ Harghita, Consiliul Județean Harghita, autorități locale și alte instituții deconcentrate din județ;
- nivel ridicat al competențelor echipei și preocuparea membrilor echipei pentru dezvoltarea profesională;
- existența unor spații funcționale (săli de conferințe, săli de curs, bibliotecă, mediatecă, spații de cazare);
- dotare materială bună;
- rețea de calculatoare funcțională, sală de calculatoare (laborator multimedia);
- bază de informare și documentare bogată (asigurată prin fondul mare de carte – peste 26.000 volume, periodice și alte publicații – peste 80 de feluri/titluri, materiale informaționale ne-traditionale – CD-Romuri, videofilme, softuri educaționale – aprox. 1000 titluri);
- corelarea Ofertei de formare a Casei Corpului Didactic cu nevoile reale ale conducerilor de unități școlare și a cadrelor didactice, didactice auxiliare și nedidactice;
- diversitatea formelor de organizare a activităților de formare (ateliere, mese rotunde, stagii, seminarii, simpozioane, conferințe);
- experiență în organizarea de seminarii, școli/cursuri de vară la nivel național și internațional (Cursurile Academiei de vară Bolyai);
- parteneriate cu instituții culturale, O.N.G.-uri cu preocupări educaționale, cu universități și societăți științifice din țară și din străinătate;
- existența de parteneriate cu scopul de a organiza activitățile de formare pe zone – activitate în filiale;
- cultură organizațională bazată pe valori de dezvoltare/creștere;

- plan managerial al Casei Corpului Didactic în corelație cu politica educațională a Ministerului Educației Naționale și a Inspectoratului Școlar Județean Harghita;
- deschidere spre programe și proiecte Europene – Erasmus+, sau cu finanțare ale altor state.
- percepție - în general - pozitivă a beneficiarilor serviciilor asupra instituției;
- deschidere către comunitate;
- existența Site-ului Facebook a CCD Harghita – număr de urmăriți în creștere constantă;

PUNCTE SLABE:

- situația în afara centrului municipiului a sediului central al Casei Corpului Didactic;
- fluctuații în numărul resurse umane – neconformarea la normele din ROF a CCD la capitolul didactic auxiliar și mai ales la nedidactic.
- responsabili cu dezvoltarea profesională nepotrivită în unele unități de învățământ;
- existența unui număr mic de programe de formare acreditate;
- mijloace de transport proprii uzate fizic;
- valorificare parțială a bazei materiale și tehnologice în scopul obținerii fondurilor extrabugetare datorate restricțiilor din perioada pandemiei;
- site învechit și funcționalitate scăzută
- dotarea slabă și relații slabe de colaborare cu filialele, neamenajarea spațiilor existente;
- existența unor disfuncționalități în comunicarea C.C.D.– I.Ş.J. – C.J.R.A.E. și unitățile de învățământ din județ;
- imperfecțiunea sistemului de monitorizare și de evaluare de impact a activităților desfășurate în domeniul formării continue la nivel de județ;
- activitatea de marketing la nivelul instituției este sporadic și incoherent, canale de promovare a materialelor informative neutilizate.
- bază de date actualizată foarte greu și încet.
- colaborare și comunicare mai grea cu unele unități de învățământ.
- Resurse bugetare din bugetul de stat extrem de limitate, subfinanțarea programelor de formare.
- Neacordarea autorizației de funcționare PSI și uzura medie a spațiilor din CCD

OPORTUNITĂȚI:

- Participarea la programe și proiecte internaționale, regionale și naționale cu efect pozitiv asupra imaginii Casei pe plan intern și internațional;
- Parteneriate cu universități cu oferte diverse de formare inițială și continuă și cu potențial psihopedagogic ridicat: Universitatea Transilvania – Brașov, Universitatea Babeș-Bolyai – Cluj Napoca, Universitatea Sapientia – Miercurea Ciuc, respectiv cu ONG-uri cu activități relevante în educație sau complementare sistemului educațional;
- baza materială bună a unor școli reprezentative din județ (unități de bază, CDI etc.);
- existența unor O.N.G.-uri (fundații, asociații, societăți) cu preocupări educaționale, culturale și interculturale deschise spre colaborare interinstituțională;

- interesul și responsabilitatea crescândă a comunității locale pentru educație;
- specificul intercultural al comunității locale;
- înființarea Studioului digital al CCD Harghita;
- Reînnoirea site-ului CCD Harghita
- Realizarea unei platforme MOOC de învățare e/learning.
- Cresterea numărului programelor acreditate și avizate.
- Diversificarea formatelor programelor de formare – online, hibrid, fata în fata.
- Crestere numarului de posturi pana la limita numarului de posturi stabilit in ROF.
- Dezvoltarea resurselor umane prin cresterea numărului de posturi finanțat din sursa E, venituri proprii
- Corelarea programelor de formare cu activitatea de dezvoltare a competențelor elevilor capabili de dezvoltare prin înființarea Centrului Județean de Excelență în incinta CCD Harghita.
- Dezvoltarea unor programe de stabilire a nevoilor de formare a unităților de învățământ și alcătuirea unor pachete de formare avand la baza nevoie reale institutionale de formare.
- Realizarea și dezvoltarea bazei de date a formatorilor din județ și regiune.
- Formarea formatorilor și metodistilor din județ și regiune.
- Obținerea de finanțare pentru investiție în vederea conformării la normele PSI și reabilitarea spațiilor și instalațiilor uzate, deteriorate.

AMENINȚĂRI:

- existența pe piața educațională a unor oferte de formare continuă diverse și concurențiale din partea unor organizații abilitate cu calitate de furnizor de programe;
- sistemul de salarizare a personalului didactic din C.C.D., a formatorilor și colaboratorilor externi nu este corelat cu nivelul competențelor profesionale solicitate și cu statutul instituției;
- percepții uneori deformate ale autorității și comunității educaționale privind rolul și statutul C.C.D., respectiv rolul și importanța formării continue
- buget în scădere pentru perfecționare și formare continuă
- scăderea intersului și pierderea publicului țintă din cauza negraturății programelor de formare continuă sau a realizării numărului de credite obligatorii
- pierderea coerentiei în activitățile CDI din județ, resurse umane CDI necalificate
- resurse umane insuficiente în raport cu sarcinile, îndatoririle și responsabilitățile în creștere.
- buget în descreștere pentru asigurarea bunei funcționări a Centrului de conferințe, datorate scumpirii energiei, gazului, respectiv a restrictiilor impuse de situația pandemica.
- Fonduri insuficiente pentru realizarea proiectului de reabilitare a CCD Harghita în vederea obținerii autorizației ISU de funcționare.

CONCLUZII

DESPRINSE DIN DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN

Analiza mediului efectuată ne duce la următoarele constatări:

- există un număr semnificativ de puncte slabe identificate în organizarea și funcționarea instituției, în detrimentul punctelor tari;
- mediul oferă o gamă largă de oportunități, prin valorificarea cărora se deschid direcții multiple de dezvoltare instituțională.

Corelarea punctelor tari cu oportunitățile mediului extern conturează **RESURSELE STRATEGICE** pe care se poate baza politica de dezvoltare instituțională:

- dotare materială și tehnologică deosebită corespunzătoare cerințelor secolului 21;;
- infrastructura adecvată pentru un sistem optim de circulație a informațiilor în județ;
- resurse umane bine formate (formatori, profesor-metodisti) și un potențial psihopedagogic crescut la nivel de județ;
- experiențe pozitive și diverse ale C.C.D. în activitățile de formare continuă a cadrelor didactice și în derulare de proiecte;
- experiențe pozitive, inovative, cu rol de schimbare de paradigma prin participarea la proiecte europene de tip Erasmus+;
- parteneriate cu instituții educaționale, culturale și O.N.G.-uri din comunitate, din țară și străinătate;
- preocupările și oferta de programe/proiecte ale M.E. și U.E;
- politic educaționale consistente și unitare la nivelul județului;

Din corelarea punctelor slabe cu amenințările rezultă **TİNTELE STRATEGICE**:

- dezvoltarea instituțională în sensul dobândirii caracteristicilor unui centru de expertiză și inovare la nivel de județ, având asigurate toate avizele și autorizațiile de funcționare;
- diversificarea ofertei de servicii, adevararea ei permanentă la nevoile reale de dezvoltare profesională și personală a cadrelor didactice din județ;
- dezvoltarea culturii organizaționale care să promoveze inovația, schimbarea, deschiderea spre comunitate, creativitate, calitate, interculturalitate;
- optimizarea managementului resurselor umane ale instituției;
- dezvoltarea și optimizarea resurselor materiale și financiare în concordanță cu statutul și rolul instituției la nivel județean;

IV. OBIECTIVE GENERALE ÎN PROIECTAREA ACTIVITĂȚII C.C.D CORELATE CU OBIECTIVELE IȘJ, ÎN DOMENIUL RESURSELOR UMANE ȘI AL PERFECTIONĂRII / FORMĂRII CONTINUE A CADRELOR DIDACTICE

Obiectiv general 1:

Diversificarea ofertei de servicii, adevararea ei permanentă la nevoile reale de dezvoltare profesională și personală a cadrelor didactice din județ și monitorizarea sistematică a impactului programelor de formare la nivelul clasei și al unității de învățământ preuniversitar;

Obiectiv general 2:

Asigurarea condițiilor variate – fata în fată, online, hibrid - pentru dezvoltarea profesională și personală a cadrelor didactice, respectiv asigurarea evoluției în carieră a acestora;

Obiectiv general 3:

Asigurarea de consiliere în proiectarea și organizarea activităților didactice și metodico-științifice la nivelul unităților de învățământ preuniversitar din județul Harghita, în domeniul psihopedagogic și de specialitate;

Obiectiv general 4:

Valorificarea resurselor educaționale create prin proiecte și parteneriate educaționale naționale și internaționale;

Obiectiv general 5:

Creșterea vizibilității instituției la nivel local și național.

Obiectiv general 6:

Optimizarea managementului instituției

V. PLANIFICARE ȘI ORGANIZARE

DOMENIU: PERFECTIONARE/ FORMARE CONTINUĂ PENTRU PERSONALUL DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR

Obiectiv general: Diversificarea ofertei de servicii, adecvara ei permanentă la nevoile reale de dezvoltare profesională și personală a cadrelor didactice din județ și monitorizarea sistematică a impactului programelor de formare la nivelul clasei și al unității de învățământ preuniversitar;

Obiective specifice	Activități	Indicatori de eficiență ai activității	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Parteneri implicați
Proiectarea, realizarea, monitorizarea și evaluarea activității de formare a cadrelor didactice și a managerilor din învățământul preuniversitar la nivel județean în concordanță cu exigențele la nivel național și european	<p>Identificarea nevoilor de formare la nivel județean.</p> <p>Stabilirea obiectivelor specifice formării continue la nivelul județului Harghita, în raport cu obiectivele generale ale formării continue stabilite de ME.</p> <p>Elaborarea ofertei de programe în concordanță cu reforma din învățământ, cu nevoile de formare identificate în urma inspecțiilor și cu nevoia de perfecționare proprie a cadrelor didactice.</p> <p>Transmiterea către școli a informației privind derularea activităților de formare continuă organizate la nivel local.</p> <p>Organizarea și monitorizarea de cursuri de formare continuă pentru cadre didactice, inspectorii școlari, manageri școlari, metodiști.</p>	<p>Identificarea nevoii de formare la cel puțin 60% din cadrele didactice din județ.</p> <p>Obiective clare pentru realizarea programelor de formare la nivel local.</p> <p>Aproximativ 80 % din cadrele didactice cunosc oferta educațională a CCD.</p> <p>Număr în creștere a cadrele didactice solicitante care au participat la cursurile oferite de CCD.</p> <p>Informație diseminată egal în unitățile școlare</p> <p>Feed-back-ul dat de formabili.</p> <p>95% din cadrele înscrise finalizează cursul.</p>	<p>Asigurarea de cursuri de formare în concordanță cu nevoia de formare identificată.</p> <p>Bază de date cu nevoile de formare actualizată.</p> <p>Definirea clară a obiectivelor pentru realizarea programelor de formare la nivel local.</p> <p>Programe de formare adaptate la exigențele sistemului</p> <p>Cunoașterea de către majoritatea cadrele didactice a ofertei de formare a CCD.</p> <p>Creșterea numărului de cadre didactice participante la cursurile de formare.</p> <p>Dezvoltarea competențelor profesionale ale cadrelor didactice în raport cu cerințele unui învățământ decalitat</p>	<p>Baza de date completă, reactualizată cu nevoia de perfecționare a cadrelor didactice din județul Harghita.</p> <p>Toate programele de formare oferite de CCD Harghita sunt adecvate continuu la exigențele și dinamica sistemului instructiv educativ și corespund nevoii de formare identificate.</p> <p>Oferta de programe adaptată nevoilor.</p> <p>Cadrele didactice participante la cursuri aplică la clasă cunoștințele dobândite la cursurile de formare-perfecționare.</p>	<p>I.S.J.</p> <p>ME</p> <p>Asociații și organizații NGO</p> <p>Unități școlare</p>

Obiective specifice	Activități	Indicatori de eficiență ai activității	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Parteneri implicați
Acreditarea de cursuri de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> - Identificarea nevoilor de formare a cadrelor didactice. - Identificarea formatorilor și realizarea echipei manageriale ale programului. - Întocmirea suporturilor de cursuri și a documentației necesare. <p>Depunerea spre acreditare a min 1 curs de formare continuă.</p>	Cursuri de formare proiectate în funcție denevoile de formare identificate și realizate în condiții optime (număr de cursanți, resurse de timp, resurse materiale) în funcție denevoile de formare identificate.	<ul style="list-style-type: none"> - Acreditarea a cel puțin unui program de formare continuă. - Dezvoltarea competențelor profesionale ale cadrelor didactice în raport cu cerințele unui învățământ decalitat. - Creșterea calității prestației cadrelor didactice la clasă. - Obținerea de credite transferabile de către cadrele didactice. 	<ul style="list-style-type: none"> - Depunerea și acreditarea cursurilor de formare continuă propuse. 1 curs de formare acreditat. 	Universități Experti formatori din unități școlare/ ISJ /ME
Perfecționarea curentă prin activități metodico-științifice și psihopedagogice	<p>Întocmirea programului activităților metodice organizate de C.C.D. și I.S.J.</p> <p>Organizarea și activităților metodice și psihopedagogice la nivelul cercurilor pedagogice pe discipline și al cercurilor metodice ale directorilor de unități școlare.</p> <p>Participarea la activități ale comisiilor metodice, din diverse unități școlare, dezbateri tematici, mese rotunde pe teme de educație și specialitate, sesiuni de comunicări și referate</p>	Stimularea, cunoașterea și valorizarea cadrelor didactice încadrul unor activități metodice și psihopedagogice desfășurate în școli.	<ul style="list-style-type: none"> - Asigurarea calității procesului de formare continuă prin activitățile metodico-științifice psihopedagogice realizate la nivelul unității de învățământ sau pe grupe de unități. - Pregătirea cadrelor didactice în vederea susținerii gradelor didactice, perfecționarea periodică. - Studii periodice de informare științifică de specialitate și în domeniul științelor educației. 	Număr de participanți în creștere Realizare de materiale informative, auxiliare curriculare, materiale digitale etc.	Universități Experti formatori din unități școlare/ISJ /ME Consiliul județean, consiliu locale

DOMENIU: INFORMARE, DOCUMENTARE, CONSULTANȚĂ

Obiectiv general: Asigurarea condițiilor variate – fata în fată, online, hibrid - pentru dezvoltarea profesională și personală a cadrelor didactice, respectiv asigurarea evoluției în carieră a acestora;

Obiective specifice	Activități	Indicatori de eficiență ai activității	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Parteneri implicați
Îndrumarea și coordonarea activităților metodice, de consultanță, consiliere, expertiză, documentare, inovare.	Îndrumare și consultanță oferite de profesorii metodiști și bibliotecarul CCD, în proiectarea și realizarea activităților metodice la nivelul școlii și al cercurilor pedagogice. Consilierea în vederea elaborării de materiale pentru comunicări științifico-metodice, comisii metodice, întocmirea de bibliografii pe anumite teme. Participarea alături de inspectorii de specialitate la inspecțiile integrale în vederea analizei și îndrumării privind activitatea de formare continuă și perfecționare.	Asigurarea cu informații pentru cadrele didactice interesate. Creșterea numărului de cadre didactice consiliante pe diferite domenii și creșterea numărului de solicitări.	Participarea metodiștilor CCD la activitățile metodice Organizarea de expoziții de carte, mese rotunde, dezbateri Creșterea numărului de cadre didactice care participă la sesiuni de comunicări științifice, recenzii de carte, mese rotunde, alte activități.	- Numărul de cadre didactice consiliante. - Numărul de solicitări ale cadrelor didactice. - Creșterea numărului de cadre didactice care participă la sesiuni de comunicări științifice, recenzii de carte, mese rotunde, alte activități. Creșterea numărului cadrelor didactice consiliante.	Unități școlare Parteneri NGO I.S.J.
Coordonarea metodologică a activității din CDI-uri	Acordarea asistenței metodologice privind funcționarea CDI-urilor și monitorizarea activității acestora. Vizite de monitorizare conf graficului stabilit și aprobat de inspectorul școlar general.	Funcționarea CDI-urilor în condiții optime.	Desfășurarea de activități în CDI-urile din județ. Sustinerea dezvoltării CDI-urilor cu consiliere în identificarea surselor locale de finanțare	CDI funcționale. Au fost vizitate cel puțin 60% din CDI-uri	Unități școlare Consiliul județean, consiliu local

Obiective specifice	Activități	Indicatori de eficiență ai activității	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Parteneri implicați
Sprinjirea dezvoltării profesionale și-a evoluției în carieră prin consiliere cu privire la examenul de definitivat, titularizare și grade didactice	Consilierea metodologică în vederea obținerii gradelor didactice, participării la examenele de titularizare. Asigurarea documentelor și materialelor bibliografice	Asigurarea cu informații în volum complet la solicitarea cadrelor didactice interesate.	Îmbunătățirea rezultatelor obținute la inspecțiile școlare, gradele didactice și examenele de titularizare	Rezultatele obținute la inspecțiile școlare, grade didactice și examene de titularizare.	Unități școlare I.S.J.
Asigurarea posibilităților de informare și documentare a cadrelor didactice, în domeniile de specialitate și cel al metodicii și de specialitate	Prezentarea noutăților în specialitate și metodica la cercurile pedagogice, pe pagina de Facebook a CCD HR și pe site-ul CCD. Achiziționarea de noi carti de specialitate, de metodică și de psihopedagogie și sustinere de recenzii digitale/online	Asigurarea cu informația cadrelor didactice interesate Crestea numarului în biblioteca CCD a numarului de titluri și softuri educationale, solicitate	Îmbunătățirea pregătirii metodice și de specialitate a cadrelor didactice . Atragerea cadrelor didactice și elevilor spre studiul cărții. Schimbări la nivelul practicii pedagogice.	Creșterea fondului de carte și a softului educațional al bibliotecii. Creșterea numărului de cititori.	Unități școlare Biblioteca Judetean Joannes Kajoni Biblioteca Universitară Sapientia

DOMENIUL ACTIVITĂȚI ȘTIINȚIFICE, METODICE, CULTURALE

Obiectiv general: Asigurarea de consiliere în proiectarea și organizarea activităților didactice și metodico-științifice la nivelul unităților de învățământ preuniversitar din județul Harghita, în domeniul psihopedagogic și de specialitate;

Obiective specifice	Activități	Indicatori de eficiență ai activității	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Parteneri implicați
Eficientizarea activităților științifice și metodice	Desfășurarea de activități metodice pe arii curriculare și cercuri metodice (conf. Graficului) Workshopuri și webinarii cu specialiști din domeniul educational și cultural-literar Webinarii privind soluții educaționale. Schimburi de experiență între CCD-uri. (CV și MS)	Conținutul activităților satisfac nevoia de informare a cadrelor didactice. Numărul de participanți și de evenimente organizate.	Multiplicarea experienței didactice a cadrelor didactice. Schimbarea de atitudini și comportamente a cadrelor didactice față de activitatea didactică.	Creșterea numărului de cadre didactice participante. Creșterea numărului de activități organizate.	ISJ HR Parteneri NGO Unități școlare Consiliul județean, consiliu locale Universități
Stimularea activității creative a cadrelor didactice prin organizarea de activități specifice și mediatizarea de bune practici	Organizarea de webinarii, simpozioane, conferinte, consfatuiri și workshopuri. Executarea și promovarea de materiale didactice auxiliare. Evenimente cu ocazia unor sărbatori, zile național, internaționale, științifice și culturale Organizarea Academiei de vară Bolyai Organizarea Scolii de vară a cadrelor didactice	Numărul de evenimente organizate și numarul de participanți prezente.	Creșterea numărului de cadre didactice care participă la simpozioane internaționale, naționale, Cunoașterea nouătilor survenite ca urmare a politicilor educaționale	Creșterea numărului de cadre didactice participante Creșterea numărului și diversificarea evenimentelor organizate	ISJ HR Parteneri NGO Unități școlare Consiliul județean, consiliu locale Universități

DOMENIUL EDITARE ȘI DIFUZARE DE CARTE ȘI DE PUBLICAȚII

Obiectiv general: Creșterea vizibilității instituției la nivel local și național.

Obiective specifice	Activități	Indicatori de eficiență ai activității	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Parteneri implicați
Editarea și difuzarea de reviste, ghiduri metodice, buletine informative	Editarea online a unor lucrări metodice de specialitate, culegeri de teste ale cadrelor Editarea revistei Magiszter Editarea și lansarea Newsletter-lui de specialitate ParadigMa Educationala Editarea unor materiale auxiliare Organizarea de expoziții de carte și manuale. Stabilirea unor relații de colaborare cu editurile.	Creșterea numărului de cadre didactice care solicită sprijin în editarea unor lucrări de specialitate și metodică. Gradul de informare a cadrelor didactice în domeniul nouătilor metodice-didactice.	2 numere publicate a revistei Magiszter Informarea unitătilor de invatație	Numar exemplare revistă Numar materiale editate/publicate	Cadre didactice Formatori locali Profesori metodiști

DOMENIU: PARTENERIAT EXTERN

Obiectiv general: Valorificarea resurselor educaționale create prin proiecte și parteneriate educaționale naționale și internaționale;

Obiective specifice	Activități	Indicatori de eficiență ai activității	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Parteneri implicați
Dezvoltarea parteneriatului interinstituțional și promovarea imaginii proprii	Încheierea de parteneriate/protocole de colaborare între instituții implicate/interesate de educație la nivel județean, regional, național și internațional Colaborări și schimburile de experiență cu instituții și cadre didactice din alte sisteme de învățământ. Dezvoltarea unor parteneriate	Numărul de contracte încheiate și numărul de participanți. Implicitarea instituțiilor interesate de educație în activități comune, de interes major și cu impact semnificativ Creșterea calității acestuia de predare-învățare- evaluare al cadrelor didactice Beneficiare ale proiectelor și	Creșterea numărului de parteneriate încheiate. Protocole de colaborare și parteneriat Parteneriate integrate în implementarea de proiecte comune Activități care să optimizeze dezvoltarea întregului sistem educațional	Dezvoltarea de parteneriate la diferite nivele (județean, regional, național sau internațional) Creșterea numărului de parteneriate încheiate și consolidarea parteneriatelor vechi.	ISJ HR Parteneri NGO Unități școlare Consiliul județean, consiliu local

Continuarea parteneriatelor/proiectelor existente	<p>instituționale cu furnizorii acreditați de formare, în scopul optimizării activității de formare și dezvoltare profesională a cadrelor didactice.</p> <p>Dezvoltarea parteneriatului educațional în plan comunitar și regional;</p> <p>Dezvoltarea relațiilor de colaborare cu celelalte CCD-uri din țară pentru asigurarea unui schimb de bune practici care să favorizeze dezvoltarea întregului sistem educațional.</p>	<p>protoalelor;</p> <p>Realizarea/Prelungirea de protoale de colaborare cu CCD-uri din țară</p> <p>Desfășurarea de activități comune (împlicarea în implementarea de proiecte în parteneriat)</p>	<p>Protoale de colaborare încheiate anual</p> <p>Proiecte implementate în parteneriat</p> <p>Activități de schimb de experiență transformate în bune practici</p> <p>Creșterea numărului de parteneriate încheiate.</p> <p>Protoale de colaborare și parteneriat</p> <p>Parteneriate integrate în implementarea de proiecte comune</p> <p>Activități care să optimizeze dezvoltarea întregului sistem educațional</p> <p>Protoale de colaborare încheiate anual</p> <p>Proiecte implementate în parteneriat</p> <p>Activități de schimb de experiență transformate în bune practici</p>		Universități
---	---	---	---	--	--------------

DOMENIU: PROIECTE EUROPENE DERULATE DE C.C.D. ÎN CALITATE DE APPLICANT/PARTENER

Obiectiv general: Valorificarea resurselor educaționale create prin proiecte și parteneriate educaționale naționale și internaționale;

Obiective specifice	Activități	Indicatori de eficiență a activității	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Parteneri implicați
Participarea în calitate de partener în cadrul proiectelor pe fonduri structurale:	<p>Continuarea implementării proiectului: Erasmus+ (KA226 și KA220) inițiat, din care 1 lansat din 1 martie 2021 (<i>Framework for efficient and engaging hybrid education in lower-secondary schools – FreeED</i>)</p> <p>Implementarea proiectului: (în curs de evaluare)</p> <p><i>Joyful schools</i> – KA220-SCH-9904B805, fiind depus în data de 18/05/2021,</p> <p>Amândouă în parteneriat cu Centrul Educațional Spektrum Miercurea Ciuc, și în amândoi având parteneri din Finlanda, Ungaria, Estonia, Austria. Astfel avem legătură profesională strânsă cu Universitatea din Tallinn (Estonia), Universitatea Johannes Kepler din Linz (Austria), Univesitatea din Jyvaskyla (Finlanda).</p> <p>Dobândirea calității de partner profesional în alte proiecte.</p> <p>Depunerea aplicatiei pentru acreditare Erasmus+Mobilitati</p>	Proiecte implementate	<p>Atingerea indicatorilor proiectelor;</p> <p>Schimbare de paradigma în mentalitatea colectiva a cadrelor didactice cu privire la temele proiectelor</p>	Numar proiecte aflate în implementare.	<p>NGO IJS Harghita</p>

DOMENIU: MARKETING EDUCAȚIONAL, PUBLICITATE/DISEMINARE

Obiectiv general: Creșterea vizibilității instituției la nivel local și național.

Obiective specifice	Activități	Indicatori de eficiență ai activității	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Parteneri implicați
Investigarea și centralizarea raporturilor dintre cerere și ofertă de educație la nivel județean.	<p>Aplicarea de chestionare pentru identificarea nevoii de formare.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Participarea alături de inspectorii despecialitate la inspecțiile frontale - Discuții informale cu directorii și cadrele didactice. <p>Discuții în cadrul organizat, ședințe cu directorii, comisii metodice.</p>	<p>Numărul de chestionare aplicate.</p> <p>Număr de rapoarte de monitorizare.</p>	Cunoașterea reală anevoii de formare a cadrelor didactice din județ.	Calitatea rapoartelor, fidelitatea chestionarelor și discuțiilor.	ISJ HR Consiliul Județean CJRAE Unitati scolare
Diversificarea serviciilor de promovare a ofertei educaționale a C.C.D.	<p>Elaborarea de materiale promotionale de prezentare a C.C.D.</p> <p>Elaborarea și difuzarea ofertei de programe în toate școlile din județ.</p> <p>Popularizarea activităților și programelor C.C.D. în presă,</p> <p>Realizare de podcasturi proprii</p> <p>Finalizarea reconstrucției web-site-ului C.C.D.</p> <p>Popularizarea activităților desfășurate de CCD pe site-ul și pe Pagina Facebook oficială instituției.</p>	Numărul de utilizatori ai paginii WEB și a altor materiale publicate offline sau online.	<ul style="list-style-type: none"> - Existența la toate unitățile școlare a ofertei de formare a CCD. <p>Cunoașterea rolului CCD și a ofertei de formare.</p>	Gradul de cunoaștere a ofertei CCD Harghita	ISJ HR Consiliul Județean Unitati scolare Media

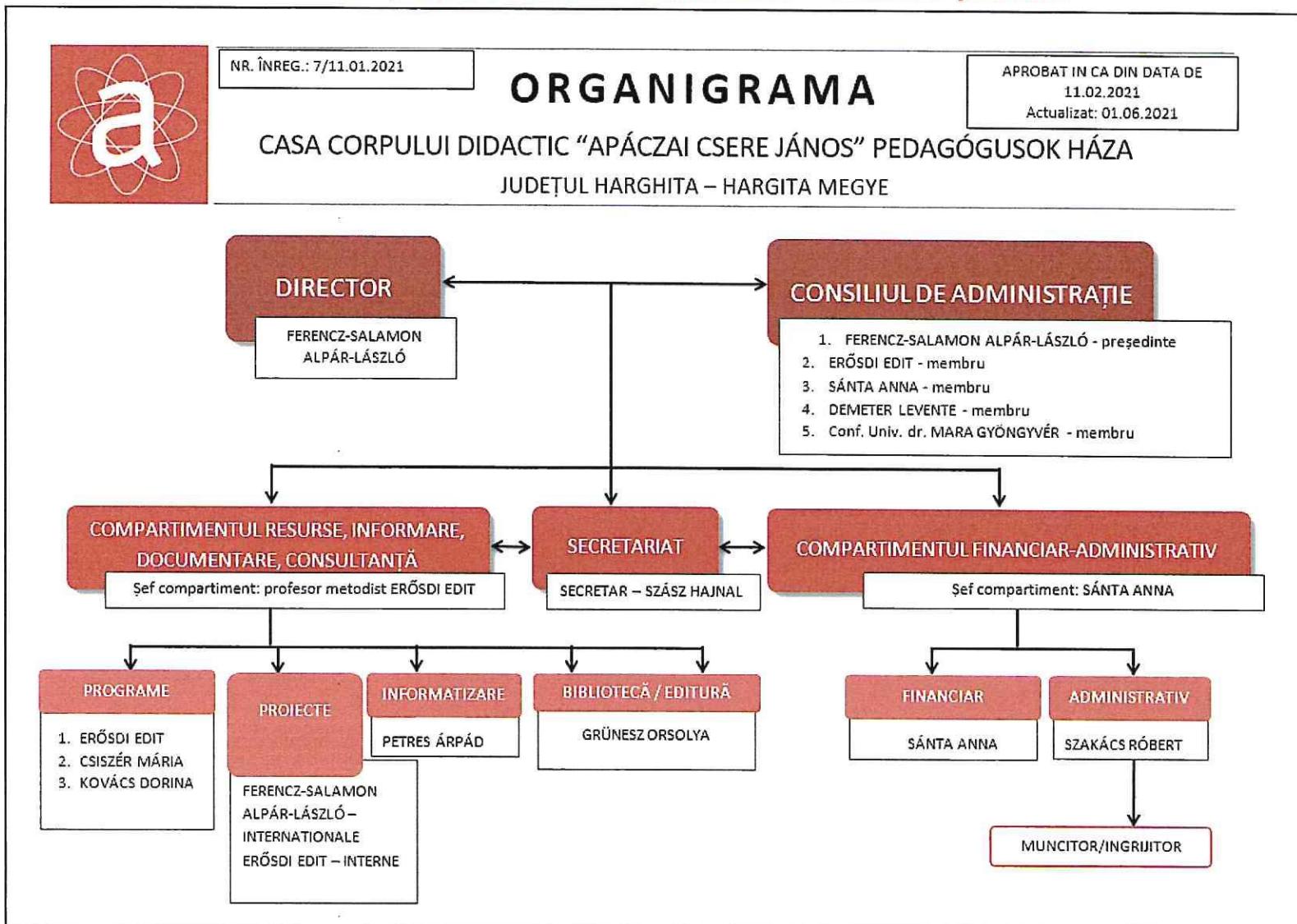
DOMENIU: DEZVOLTAREA PROFESIONALĂ A PERSONALULUI INSTITUȚIEI

Obiectiv general: Asigurarea condițiilor variate – fata în fată, online, hibrid - pentru dezvoltarea profesională și personală a cadrelor didactice, respectiv asigurarea evoluției în carieră a acestora;

Obiective specifice	Activități	Indicatori de eficiență ai activității	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Parteneri implicați
Dezvoltarea pregătirii proprii și profesionale a personalului angajat.	Participarea personalului C.C.D. la stagii de formare specifice. Pregătire prin programele naționale ale M.E, ONG-uri, asociații profesionale și sindicale în scopul dezvoltării profesionale a echipei. Organizarea de schimburi de experiență cu alte case ale corpului didactic din țară. Organizare de workshopuri interne și programe de teambuilding	Modernizarea activităților CCD din perspectiva noilor abilități și competențe în sușite	Eficientizarea activității personalului CCD ca urmare a participării la stagii de formare. Îmbunătățirea rezultatelor activităților desfășurate. Creșterea calității activităților desfășurate în CCD	Optimizarea rezultatelor profesionale. Optimizarea relațiilor interumane din CCD și cu beneficiarii. Numărul de certificări	Parteneri ONGuri ISJ ME CCD
Selftraining/ forme de perfectionare nonformală/ informala a personalului din CCD	Pregătirea individuală în vederea perfecționării în profesie racordată lăcerințele reformei în învățământ și la nevoile beneficiarilor programelor. Documentare curentă cu noutățile de la M.E., cu publicații de specialitate, colaborare cu reprezentanții I.S.J. și ai instituțiilor partenere, participarea la elaborarea și susținerea derulării proiectelor C.C.D.	Calitatea activității proprii.	Contribuție la profesionalizarea carierei personale Eficientizarea activității, competitivitate în activitate, creșterea calității muncii, creșterea creativității și spiritului inovator.	Îmbunătățirea rezultatelor activităților desfășurate Stagii de perfecționare parcurse.	Parteneri ONGuri ISJ ME CCD

VI. CONDUCERE ȘI COORDONARE

a. Structura institutie – Compartimente/servicii/birouri – Situatie posturi



Număr posturi personal didactic	Total personal didactic încadrat	Număr posturi personal didactic auxiliar	Total personal didactic auxiliar încadrat	Număr posturi personal nedidactice	Total personal nedidactice	Număr total posturi existente	Total personal
4	4	4,5	4,5	0	0	8,5	8,5
director	Ferencz-Salamon Alpár-László	Bibliotecar / 1,0	Márdirosz Ajka-Klára (CCC noi 2021) / Grünesz Orsolya – calif. / 1,0				
prof. metodist	Erősdí Edit	Informatician / 1,0	Petres Árpád / 1,0				
prof. metodist	Kovács Dorina	Administrator financiar/ 1,0	Sánta Anna / 1,0				
prof. metodist	Csiszér Mária	Administrator patrimoniu/ 1,0	Szakács Róbert-Csaba/ 1,0				
		Secretar/ 0,5	Szász Hajnal/ 0,5				

Având în vedere volumul și complexitatea sarcinilor, respectiv complexitatea imobilului (centru de conferințe) CCD Harghita dorim creșterea numărului de posturi până la limita permisa de ROF în vigoare, respectiv de 0,5 post de Secretar și 1 post de Muncitor/Îngrijitor.

b. Operationalizarea si optimizarea managementului

Categoria de activitate	Obiective generale	Obiective operaționale Activități planificate	Orizont de timp, termene	Responsabilități
I. DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ	<p>1. optimizarea <i>structurii organizatorice</i> și, corespunzător, și a <i>culturii organizaționale</i> al instituției, având în vedere noul regulament al C.C.D. și noua strucură organizatorică conform Legii Educației Naționale nr. 1/2011 și metodologiilor aferente acestui domeniu;</p> <p>2. asigurarea condițiilor optime pentru <i>dezvoltarea personală și profesională</i> a personalului din învățământul preuniversitar din județul nostru;</p> <p>3. facilitarea, promovarea și sprijinirea <i>inovațiilor pedagogice</i>;</p> <p>4. acordarea de sprijin logistic și consiliere în vederea întocmirii proiectelor menite să ajute <i>integrarea europeană</i>;</p> <p>5. perfecționarea formării continue a cadrelor didactice în <i>scopul ridicării calității serviciilor educaționale</i> de predare-învățare,</p> <p>6. realizarea unui management general și compartmental eficient cu <i>scopul dezvoltării capacitaților și capabilităților</i> la nivelul instituției;</p> <p>7. dezvoltarea instituției spre a deveni un veritabil <i>centru județean de expertiză și inovație în educație</i>;</p> <p>8. <i>asigurarea resurselor umane</i> calificate necesare desfășurării activităților specifice instituției, solicitare aprobare de noi posturi pentru asigurarea funcționalității instituției</p> <p>9. continuarea și terminarea <i>proiectului de extindere a sediului central al instituției</i>, pentru a deveni suficient de încăpătoare pentru un adevărat centru de resurse – obținerea autorizatiei ISU și realizarea de reabilitari necesare, reabilitare și modernizare mobilier din salile de curs;</p>	<ul style="list-style-type: none"> • dezvoltarea în continuare de <i>parteneriate instituționale</i> în vederea diversificării serviciilor oferite; • <i>dezvoltarea judicioasă și continuă a infrastructurii și a bazei materiale</i>, identificarea de <i>noi resurse</i> pentru funcționarea filialelor și asigurarea în continuare a cadrului de reglementare privind funcționarea acestora, • continuarea proiectului C.D.I. • asigurarea funcționării la <i>parametri normali de funcționare a mijloacelor de transport</i> din dotare. Se vor face demersurile necesare pentru achiziționarea unui mijloc de transport din surse bugetare/extrabugetare • realizare de <i>venituri proprii sporite</i> în vederea folosirii lor în interesul dezvoltării infrastructurii; • asigurarea posibilității participării profesorilor metodiști la <i>programe de dezvoltare profesională personală</i>; • preocupare intensă pentru <i>popularizarea strategiei de dezvoltare instituțională a Casei</i> (marketing educațional, publicitate, diseminare) • realizarea reabilitării mobilierului din spații de formare 	<p>permanent</p> <p>permanent</p> <p>permanent</p> <p>permanent</p> <p>permanent</p> <p>permanent</p> <p>permanent</p> <p>permanent după posibilitati</p>	CONSIILUL DE ADMINISTRATIE <ul style="list-style-type: none"> - conducerea instituției, Ferencz-Salamon Alpár-Laszló, director - conducerea instituției, Ferencz-Salamon Alpár-Laszló, director - conducerea instituției, Ferencz-Salamon Alpár-Laszló, director

II. FORMARE CONTINUĂ PENTRU PERSONALUL DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR	<p>1. Elaborarea Ofertei de programe a CCD Harghita. Se va ține cont de :</p> <ul style="list-style-type: none"> • cerințele, nevoile și așteptările concrete locale exprimate de conduceri de unități de învățământ, de colective de cadre didactice, de comunitatea locală, de inspectorul de specialitate; • evaluarea corectă și oportună a nevoii de formare a diferitelor categorii profesionale din școală; • organizarea unor programe moderne, digitalizate, adecvate nevoii de formare, realizarea acestora în diferite formate și medii – online, hibrid sau fata în fata; • sprijinirea formării și funcționării echipelor de lucru la diferite discipline / arii curriculare, ale atelierelor metodice; • asigurarea asistenței pedagogice și a celei logistice, unde se solicită; • stimularea și promovarea inovației, creativității în programele de formare <p>A. Programe prioritare la solicitarea M.E. care contribuie la sporirea accesului tuturor copiilor la o educație de calitate și la creșterea ratei de succes școlar – after school, a doua sansa, incluziune etc.</p> <p>B. Programe propuse ca urmare a nevoii de perfecționare rezultate din inspecția școlară, care reclamă pentru anumite cadre didactice, necesitatea perfecționării pe arii/domenii</p> <p>C. Programe propuse, rezultate din nevoile concrete, exprimate de potențialii beneficiari</p> <p>D. Programe de perfecționare datorate reformei, conform strategiilor și politicilor educaționale ale M.E., propuse de direcțiile și instituțiile afiliate M.E. și organizate prin casa corpului didactic.</p> <p>E. Programe de perfecționare o dată la cinci ani, Furnizorii de programe de formare continuă acreditate CNFP vor derula aceste programe cu sprijinul casei corpului didactic și în parteneriat cu unitățile școlare implicate din județ. Aceste unități școlare selectate la propunerea ISJ, respectiv CCD – de regulă cele nominalizate de a funcționa ca filiale/centre de formare ale CCD vor pune la dispoziția furnizorilor, pe baza unor acorduri de parteneriat, în afara programului de activitate didactică a școlii, spațiile și dotările necesare <u>în mod priorită și gratuit</u></p> <p>F. Programe organizate în parteneriat cu alte instituții (proiecte FSE POCU):</p> <ul style="list-style-type: none"> - se va acorda o atenție deosebită proiectelor comunitare ca partener în organizare și derulare - Se va acorda o atenție deosebită temelor considerate a fi prioritare pentru anul școlar și de perfecționare 2021/2022. Aceste programe se vor prezenta detaliat în Oferta de programe. - Se vor depune eforturi pentru susținerea și obținerea acreditării de către CNFP a celor mai valoroase programe 	Cf. calendarul din Oferta de programe	COMPARTIMENTUL RESURSE, INFORMARE, DOCUMENTARE, CONSULTANȚĂ Erősi Edit, șef serviciu profesorii metodiști: Kovacs Dorina, Csiszér Mária Erősi Edit, șef serviciu profesorii metodiști: Kovacs Dorina, Csiszér Mária Ferencz-Salamon Alpár-László, director
--	--	---------------------------------------	--

		<p>- Întocmirea raportului statistic anual pe baza fișelor de prezență și a rapoartelor trimestriale și semestriale. Interpretarea datelor statistice și a fișelor de evaluare</p> <p>- Întocmirea documentației specifice pentru finalizarea raportului statistic pe baza fișelor de prezență și a datelor aferente programului din cadrul programului acreditat Școala de vară „Academia Bolyai – 2022”</p> <p>- Prelucrarea chestionarelor completeate de personalul didactic la solicitarea C.C.D./I.S.J. privind nevoile de perfecționare pentru anul școlar în curs,</p> <p>- Prelucrarea și interpretarea chestionarelor de evaluare completeate de către cursanți la sfârșitul stagiorilor de formare</p> <p>- Colaborarea cu inspectorii școlari de specialitate în vederea finalizării și prelucrării solicitărilor privind organizarea de cursuri de formare continuă în colaborare cu C.C.D. Studierea solicitărilor din partea I.S.J.</p> <p>- Reîmprospătarea evidenței responsabilitilor cu perfecționarea de la unitățile școlare din județ,</p> <p>- Contactarea furnizorilor de programe de formare continuă acreditate pentru organizarea în județ a unor module din programele de perfecționare obligatorii o dată la cinci ani, proiecte comunitare</p> <p>- realizarea de workshopuri experimentale hibride în vederea diversificării și modernizării ofertei de formare și creșterii posibilităților de opțiune a cadrelor didactice</p> <p>- Elaborarea Ofertei de programe detaliate, și înaintarea ofertei pentru aprobare ministerială.</p>	<p>permanent</p> <p>permanent</p> <p>august-sept. 2021</p> <p>permanent</p> <p>permanent</p> <p>01. noi.2021</p> <p>permanent</p>	<p>COMPARTIMENTUL RESURSE, INFORMARE, DOCUMENTARE, CONSULTANȚĂ</p> <p>Erősd Edit, șef serviciu profesorii metodiști</p> <p>Erősd Edit, șef serviciu profesorii metodiști</p> <p>Ferencz-Salamon Alpár- Laszló, dir.</p> <p>Erősd Edit, șef serviciu</p> <p>Ferencz-Salamon Alpár- Laszló, dir.</p> <p>Erősd Edit, șef serviciu și profesorii metodiști,</p> <p>Erősd Edit, șef serviciu și profesorii metodiști,</p> <p>Erősd Edit, șef serviciu și</p>
--	--	--	---	--

			permanent	profesorii metodiști, Erősdi Edit, șef serviciu și profesorii metodiști, Profesorii metodiști în colaborare cu inspectorul cu formarea continuă Ferencz-Salamon Alpár-László, dir. profesorii metodiști implicați în diferite proiecte
III. INFORMARE, DOCUMENTARE ȘI CONSULTANȚĂ	<p>1. Reîmprospătarea evidenței responsabililor cu perfecționarea de la unitățile de învățământ preuniversitar din județ</p> <p>2. Informarea responsabililor de filiale/centre de formare de la unitățile de învățământ nominalizate, cu noile reglementări privind formarea continuă, prin întâlniri punctuale zonale</p> <p>3. Realizarea și reîmprospătarea continuă a bazei de date a C.C.D. referitoare la participarea cadrelor didactice din județ la diferite activități de formare continuă</p>	<ul style="list-style-type: none"> • colectarea, transmiterea și stocarea informațiilor de specialitate și metodice prin întărirea compartimentului de informare-documentare; • achiziționare de documente: se desfășoară pe baza necesităților monitorizate de către biroul de documentare a bibliotecii, • elaborarea unor proiecte pentru取得ere de fonduri pentru îmbogățirea patrimoniului bibliotecii; • inventarierea și depozitarea materialelor noi; • facilitarea accesului cititorului la fondul bibliotecii; • facilitarea folosirii sălii de lectură; • împrumutare de documente; • dezvoltarea relațiilor inter-bibliotecare cu bibliotecile unităților școlare, bibliotecile locale, respectiv biblioteci universitare pentru împrumutare inter-bibliotecară; • facilitarea accesului la Internet și la solicitare la adresă e-mail proprie a beneficiarilor serviciilor bibliotecii; • facilitarea posibilității de vizionare prealabilă a videocasetelor și folosirea calculatorului pentru CD-urile multimedia care pot fi împrumutate pentru scop educativ; <ul style="list-style-type: none"> ▪ monitorizarea folosirii bibliotecii (date statistice); ▪ prelucrarea documentelor; 	<p>permanent</p> <p>permanent</p> <p>permanent</p> <p>permanent</p>	COMPARTIMENTUL RESURSE, INFORMARE, DOCUMENTARE, CONSULTANȚĂ bibliotecar

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ prelucrarea pe calculator a patrimoniului bibliotecii (realizarea catalogului electronic); ▪ la solicitare elaborare de bibliografii tematice sau retrospective pe temă specifică; ▪ materiale referitoare la examenele de definitivat și de grade didactice – în colaborare cu inspectorii de specialitate; ▪ referitoare la teste naționale, respectiv bacalaureat; • <u>Organizare de expoziții și prezentări de carte:</u> <ul style="list-style-type: none"> ▪ expoziția permanentă a manualelor alternative pe arii curriculare; ▪ expoziții periodice de manuale alternative noi în colaborare cu Inspecotratul Școlar Județean, respectiv edituri de manuale; ▪ prezentări ale publicațiilor editurii și distribuirea gratuită sau contra cost (după caz) a acestor publicații; • <u>Organizare de expoziții tematice din patrimoniul bibliotecii:</u> <ul style="list-style-type: none"> ▪ prezentări ale publicațiilor editurii și distribuirea gratuită sau contra cost (după caz) a acestor publicații; • <u>Organizare de „zile deschise”</u> – prezentări multimedia, video etc. la solicitare pentru clase de elevi sau grupuri de cadre didactice; • Realizarea broșurii informative a fondului documentelor netraditionale a bibliotecii și distribuirea acestora în școli; • organizarea periodică a întâlnirilor și activităților metodice ale bibliotecarilor școlari; • acțiuni de promovare a serviciilor oferite de bibliotecă și a publicațiilor distribuite de bibliotecă cu ocazia diferitelor activități de perfecționare sau culturale / de petrecere a timpului liber organizate de CCD, • facilitarea accesului la spațiu, echipament și la solicitare asistență pentru toți participanții la diferitele activități de perfecționare organizate de CCD. 	<i>permanent</i>	<i>bibliotecar</i>
		<i>permanent</i>	<i>bibliotecar</i>
		<i>ocasional</i>	<i>bibliotecar</i>
		<i>ocasional</i>	

			permanent	bibliotecar
				bibliotecar
IV. ACTIVITĂȚI ȘTIINȚIFICE, METODICE, CULTURALE ȘI DE PETRECERE A TIMPULUI LIBER	<p>1. Participarea profesorilor metodiști ai C.C.D. la activitățile metodico-științifice din unitățile de învățământ preuniversitar din județ cu teme optionale, la alegere și cerere</p> <p>2. Preocupări științifice, culturale extra-școlare ale cadrelor didactice din județ</p> <p>3. Organizare de conferințe județene naționale/internationale pe teme de interes general: diversitate și integrare în sistemul de învățământ european, accesare de fonduri structurale pentru dezvoltare profesională, seminarii și conferințe ocazionate de derularea proiectelor</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Elaborarea ofertei profesionale proprii a profesorilor metodiști privind activitatea didactică și psihopedagogică ▪ Prezentări de cărți, colecții, creații tehnice, literare, de artă muzicală și plastică, materiale metodice etc. – întâlniri cu cadre didactice interesante, la nivel zonal ▪ WORKSHOPURI ONLINE cu invitați din strainatate sau din alte județe. 	ocasional	COMPARTIMENTUL RESURSE, INFORMARE, DOCUMENTARE, CONSULTANȚĂ Ferencz-Salamon Alpár-Laszló, dir. profesorii metodiști bibliotecar Serviciul informatizare
V. EDITARE ȘI DIFUZARE DE CARTE ȘI DE PUBLICAȚII	<p>1. Realizarea sarcinilor și asumarea responsabilităților stipulate în ROF la Editura Magister al C.C.D. – Harghita</p> <p>2. Se vor întreprinde măsuri pentru obținerea unui post de redactor, având în vedere faptul, că CCD dispune de editură proprie. În lipsa redactorului, responsabilitățile acestui domeniu se vor repartiza la bibliotecar</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Întocmirea și realizarea planului editorial pentru perioada anul scolar viitor, ▪ Sprijinirea editării de cărți și publicații cu resurse proprii, ▪ Încheierea de contracte cu partenerii implicați în editare și difuzare – tipografii, autori, alte edituri/consorțiu de edituri ai CCD din zonă, ▪ Atragere de sponsori pentru publicații de interes general, ▪ Colaborare cu cei implicați în realizarea revistei C.C.D.-urilor – Didactica Nova, ▪ Proiectarea, tehnoredactarea și difuzarea revistei cu profil pedagogic în limba maghiară (Magiszter) realizat în 	31. octombrie 2021 permanent permanent/ ocasional ocasional	Ferencz-Salamon Alpár-Laszló, dir. COMPARTIMENTUL RESURSE, INFORMARE, DOCUMENTARE, CONSULTANȚĂ profesorii metodiști

		<p>colaborare cu Facultatea de Științe ale Educației din UBB-Cluj, și Uniunea Cadrelor Didactice Maghiare din România (2 apariții pe an).</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Proiectarea, tehnoredactarea și difuzarea unei reviste de tip newsletter în format electronic denumita Paradigma Educatională/Kozoktatasi ParadigMa. ▪ înființarea unui studio digital pentru cadrele didactice din județ și realizarea de materiale video și audio pe teme de interes general din pedagogie, metodica. 	permanent permanent permanent	bibliotecar Ferencz-Salamon Alpár-Laszló, dir. profesorii metodisti bibliotecar
VI. PARTENERIAT EXTERN	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizarea unui parteneriat cu toți factorii locali, instituții guvernamentale și nonguvernamentale cu răspunderi asumate în domeniul educației, care funcționează în zona noastră de interes 2. Se va urmări principiul echității și reciprocității în relațiile de parteneriat 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Se vor încheia / evalua/ reînnoi protocoale de colaborare cu instituțiile partenere, având în vedere diversitatea domeniilor de colaborare. Pentru definitivarea și semnarea, evaluarea periodică a Protocoalelor cu partenerii externi din țară și străinătate se vor organiza de către părțile implicate vizite și schimburile de experiență reciproce, finanțate din veniturile proprii ale instituției, ▪ Vom încheia contracte de colaborare concrete cu toți colaboratorii externi ai instituției pentru derularea programelor proprii și a programelor realizate la comanda IŞJ sau în colaborare cu IŞJ. 	Ocazional, începând din septembrie 2021 ori de câte de ori este nevoie	Ferencz-Salamon Alpár-Laszló, dir. SERVICIU SECRETARIAT COMPARTIMENTUL FINANCIAR-ADMINISTRATIV
VII. MARKETING EDUCAȚIONAL, PUBLICITATE/ DISEMINARE	<ol style="list-style-type: none"> 1. Diversificarea ofertei de servicii adecvate nevoilor exprimate de comunitatea educațională; 2. Proiectare și realizare de program(e) de fund-raising 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Prezentarea rolului și funcției C.C.D.-ului precum și a strategiei de dezvoltare instituțională în contextul conceptului strategic de dezvoltare a învățământului preuniversitar, ▪ Realizarea și publicarea pe site și Facebook de materiale video pentru promovarea ofertei CCD Harghita, Prezentarea directă a ofertei de programe celor interesați prin relansarea paginii oficiale de Facebook a CCD Harghita, ▪ Organizarea de conferințe de presă cu ocazia începerei/derulării/evaluării unor programe, ▪ Realizare de afișe tematice / program, ▪ Regandirea paginii web a C.C.D. 	ocasional permanent ocasional permanent ocasional permanent	Ferencz-Salamon Alpár-Laszló, dir. COMPARTIMENTUL FINANCIAR-ADMINISTRATIV COMPARTIMENTUL RESURSE, INFORMARE, DOCUMENTARE, CONSULTANȚĂ Birou Informatizare Petres Arpad, informatician Profesori metodisti

VIII.	DEZVOLTAREA PROFESIONALĂ PROPRIE	<p>Se va urmări participarea personalului propriu instituției (personal didactic și didactic auxiliar) la programe de formare profesională și de perfecționare</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Documentare la zi cu legislația și reglementările în vigoare legate de formarea continuă a personalului didactic preuniversitar,</i> ▪ <i>Documentare științifică-metodică la zi în vederea proiectării, programării, monitorizării, evaluării proiectelor și a programelor propuse,</i> ▪ <i>Participare la activitățile de formare continuă organizate de/la C.C.D., potrivit exigențelor proprii raportate la exigențele postului/specialității.</i> 	permanent	Ferencz-Salamon Alpár-Laszló, director, și prof. metodiști
				permanent, în funcție de oferte	profesorii metodiști (personalul didactic și didactic auxiliar)

c. Centre de documentare si informare

Nr. crt.	Unitatea școlară/Localitatea	Statutul responsabilului CDI	Studii
1	Școala Gimnazială "Geo Bogza" Bălan	cadru didactic	superioare, profesor documentarist
2	Liceul Tehnologic Corbu	cadru didactic	superioare
3	Liceul Tehnologic "Zimmethausen" Borsec	personal didactic auxiliar (secretar)	medii
4	Liceul Tehnologic "Gábor Áron" Vlăhița	personal didactic auxiliar (bibliotecar)	superioare

5	Liceul Tehnologic "Puskás Tivadar" Ditrău	cadru didactic	superioare
6	Liceul Tehnologic Corund	personal didactic auxiliar (bibliotecar)	superioare
7	Liceul Tehnologic Industrial "Sövér Elek" Joseni	personal didactic auxiliar (bibliotecar)	medii
8	Liceul Tehnologic "Petőfi Sándor" Dănești	personal didactic auxiliar (bibliotecar)	superioare
9	Liceul "Tivai Nagy Imre" Sânmartin	personal didactic auxiliar (bibliotecar)	medii
10	Școala Gimnazială "Márton Áron" Sândominic	personal didactic auxiliar (bibliotecar)	superioare
11	Școala Gimnazială "Dr. Lukács Mihály" Plăieșii de Jos	cadru didactic	superioare
12	Școala Gimnazială "Fülöp Áron" Feliceni	personal didactic auxiliar (informatician)	superioare
13	Colegiul Tehnic "Bányai János" Odorheiu Secuiesc	personal didactic auxiliar (bibliotecar)	medii

14	Liceul Tehnologic "Liviu Rebreanu" Bălan	personal didactic auxiliar (bibliotecar)	superioare
15	Liceul Tehnologic "Miron Cristea" Subcetate	personal didactic auxiliar (informatician)	superioare
16	Școala Gimnazială "Bethlen Gábor" Lăzarea	cadru didactic	superioare
17	Liceul Teologic Romano-Catolic "Szent Erzsébet" Lunca de Sus	personal didactic auxiliar (bibliotecar)	superioare
18	Colegiul Național "Márton Áron" Miercurea Ciuc	personal didactic auxiliar (bibliotecar)	superioare
19	Școala Gimnazială Nr. 1. Bălan Unitate de Înv. arondată la Liceul Tehnologic "Liviu Rebreanu" Bălan	personal didactic auxiliar (bibliotecar)	superioare
20	Liceul Teoretic "Orbán Balázs" Cristuru Secuiesc	personal didactic auxiliar (bibliotecar)	superioare
21	Școala Gimnazială "Marosi Gergely" Șimonești	cadru didactic	superioare
22	Școala Gimnazială "Petőfi Sándor" Cristuru Secuiesc	personal didactic auxiliar (bibliotecar)	superioare

23	Școala Gimnazială "Fráter György" Remetea	personal didactic auxiliar (bibliotecar)	medii
	TOTAL	23	

d. Buget și resurse financiare și materiale

Bugetul instituției compus din bugetul de stat și bugetul de venituri proprii, este constituit în aşa fel încât să acopere cheltuielile materiale, cheltuielile de personal și eventual cheltuielile de capital.

Planul de buget întocmit anual, este aprobat în CA și avizat de ISJ Harghita. Se întocmește planul anual de achiziții și achizițiile se fac prin SEAP. Contabilitatea instituției realizează trimestrial bilanțul finanțier care este aprobat de CA al instituției și depus la ISJ Harghita, în termenul legal.

Având în vedere faptul că CCD Harghita funcționează într-un imobil de peste 2000 mp, funcționând ca un Centru de conferințe – Sali de conferințe, Sali de workshop, laborator IT, sala sedinte multimedia, zona de catering, camere de cazare, biblioteca etc. în mod normal realizează venituri proprii considerabile, sume care sunt utilizate pentru dezvoltarea și modernizarea resurselor materiale ale instituției, cat și pentru organizarea unor programe cu finanțare proprie.

Planul de buget în versiunea initială la sursa de finanțare A este prezentat mai jos:

Propunere de buget pe anul 2022 - varianta de lucru oct. 2021

Nr. crt.	Denumire indicator	articol	Propunere buget 2022	Motivare, dupa caz.
1	CHELTUIELI TOTAL (01+70)	.00	1937567,00	
2	CHELTUIELI CURENTE (10+20+57+59+65)	01	937567,00	
3	TITLU I. CHELTUIELI CU PERSONAL	10	663067,00	
4	Cheltuieli salariale în bani (10.01.01 la 10.01.30)	10.01	648731,00	
5	Salarii de bază	10.01.01	581794,00	
6	Sporuri pentru condiții de muncă	10.01.05	0,00	
7	Alte sporuri	10.01.06	35302,00	
8	Fond pentru posturi ocupate prin cumul	10.01.10	0,00	
9	Fond aferent plășii cu ora	10.01.11	0,00	
10	Indemnizatii de delegare	10.01.13	3040,00	
11	Alocatii pt. transportul la/de la locul de muncă	10.01.15	0,00	
12	Indemnizatie de hrană	10.01.17	23475,00	
13	Alte drepturi salariale în bani	10.01.30	5120,00	
14	Vouchere de vacanță	10.02.06	0,00	
15	Contribuții	10.03	14336,00	
16	Contribuții de asigurări sociale de stat	10.03.01	0,00	
17	Contribuții de asigurări de șomaj	10.03.02	0,00	
18	Contribuții de asigurări de sănătate	10.03.03	0,00	
19	Contrib.asig.pt.accid.munca și boli prof.	10.03.04	0,00	
20	Contributii pentru concedii si indemnizatii	10.03.06	0,00	
21	Contributii asiguratorii pt munca	10.03.07	14336,00	
22	Sume plăt.de angajatori pt angajati	10.03.08	0,00	
23	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	274500,00	
24	Bunuri și servicii (20.01.01 la 20.01.30)	20.01	218500,00	
25	Furnituri de birou	20.01.01	1500,00	
26	Materiale pentru curatenie	20.01.02	2000,00	
27	Încălzit, iluminat și forța motrică	20.01.03	120000,00	Crestere seminificativa a costurilor cu functionarea

28	Apa, canal si salubritate	20.01.04	2000,00	
29	Carburanti si lubrifianti	20.01.05	4000,00	Este necesar pentru functionarea autoturismelor din dotare.
30	Piese de schimb	20.01.06	4000,00	
31	Transport	20.01.07	0,00	
32	Posta, telecom, radio, TV, Internet	20.01.08	9000,00	
33	Mat.+prestari servicii cu caracter funct.	20.01.09	2000,00	
34	Alte bunuri+serv.pt intretinere+funcționare	20.01.30	74000	4000 lej pentru asigurarea obligatorie a imobilului CCD Harghita. Reabilitari mobilier Sali de curs.
35	Reparații curente	20.02	25000,00	In CCD Harghita nu s-a realizat lucrari de zugraveli/igienizare de aprox. 8-10 ani.
36	Medicamente si materiale sanitare	20.04.	0,00	
37	Medicamente	20.04.01	0,00	
38	Materiale sanitare	20.04.02	0,00	
39	Bunuri de natura obiect. de inventar	20.05	0,00	
40	Alte obiecte de inventar	20.05.30	0,00	
41	Deplasari, detasari, transferari	20.06	11000,00	
42	Deplasari interne, detasari, transferari	20.06.01	2000,00	Este necesar pentru deplasare in judet si extrajudet. Sedinte ME si alte consfatuiri.
43	Deplasari in strainatate	20.06.02	0,00	
44	Cercetare dezvoltare	20.10	0,00	
45	Carti, publicatii si materiale documentare	20.11	6000,00	Biblioteca CCD este cel mai important CDI din judet. Este necesar imbogatirea si diversificarea fondului de carte.
46	Consultanta si expertiza	20.12	0,00	
47	Pregatire profesionala	20.13	2000,00	Pregatirea profesionala a personalului propriu este obligatie legala.

48	Protectia muncii	20.14	1000,00	Este prevazut de lege.
49	Alte cheltuieli (20.30.01 la 20.30.30)	20.30	6000,00	
50	Reclama si publicitate	20.30.01	0,00	
51	Protocol si reprezentare	20.30.02	0,00	
52	Prime de asigurare non-viata	20.30.03	0,00	
53	Chirii	20.30.04	0,00	
54	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	20.30.30	6000,00	4000 lei - Este nevoie pentru finalizarea Studioului digital
55	Cheltuieli de capital pt. unit.înv.preuniv.	51.2.15	0,00	
56	TITLUL VIII Proiecte FEN postaderare	56	0,00	
57	Program coop. elvețiano/român pt.red.disp.	56.25	0,00	
58	Finantare nationala	56.25.01	0,00	
59	TITLUL IX. ASISTENTA SOCIALA	57	0,00	
60	Ajutoare soc.in numerar	57.02.01	0,00	
61	Ajutoare soc. In natura	57.02.02	0,00	
62	TITLUL IX. PROIECTE FEN NERAMB.	58	0,00	
63	FSE-Finanțare națională	58.2.1	0,00	
64	FSE-Finanțare de la UE	58.2.2	0,00	
65	TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	59	0,00	
66	Burse	59.01	0,00	
67	Dobanzi	59.17	0,00	
68	Sume af. Pers. cu handicap neîncadrate	59.40	0,00	
69	TITLUL XII. CU FIN. RAMBURSABILA	65	0,00	
70	Chelt. Cu programe cu fin. rambursabila	65.01	0,00	
71	CHELTUIELI DE CAPITAL	70	1000000,00	
72	Construcții	71.01.01	1000000,00	Proiect de reabilitare CCD Harghita pt obtinere autorizatie ISU
73	Masini, echip+mijloace de transport	71.01.02	0,00	
74	Mobilier, aparat birotica+alte active corp.	71.01.03	0,00	
75	Alte active fixe	71.01.30	0,00	

Planul de buget în versiunea initială la sursa de finanțare E este fundamentat prin realizările efectuate în perioada 15. octombrie – 31. august, care este prezentat mai jos, aceste sume fiind targeturi minime de realizare de venituri:

Tipul activității/ serviciului	Suma încasată (RON)
a) proiecte/parteneriate "ERASMUS +"	71.684,86
b) închirieri spații	3.625,00
c) multiplicare materiale	-
d) editare carte/ reviste/ taxe bibliotecă	-
e) alte servicii (contributii cazare, transport)	14.660,00
f) cursuri cu plată (tema/grupul țintă)	88.188,00
TOTAL:	178.157,86,00 (RON)

La acest capitol preconizam o creștere semnificativă datorită oportunităților de participare ca parteneri principali la un proiect POCU cu Ministerul Educației, respectiv sperăm că și al doilea proiect Erasmus+ să obțină finanțare. Totodată cf. planificările activităților de formare și perfecționare, respectiv a conferințelor/seminariilor/workshopurilor credem că veniturile din programe, închirieri spații și alte servicii vor înregistra o creștere considerabilă.

VI. MONITORIZARE/CONTROL/EVALUARE

Se propun pentru anul școlar 2021-2022 următoarele modalități și instrumente de monitorizare a activităților de evaluare a gradului de atingere a obiectivelor:

Instrumente de monitorizare	Termen	Indicatori de eficiență a activității	Rezultate așteptate	Responsabil
Plan operaționale	Luna septembrie a fiecărui an școlar	Respectarea termenelor stabilite și corecta utilizare a resurselor	Plan operațional realizat întocmit.	Director
Calendarul activităților pe semestrul I și II	Perioada octombrie-noiembrie, respectiv luna februarie a fiecărui an școlar		Câte un calendar pentru fiecare semestrul al fiecărui an școlar	Director
Rapoarte de activitate	Lunar sau semestrial, după caz și anual		Rapoarte întocmite de fiecare angajat și cete un raport de la fiecare departament, avizat de CA	Metodistii Responsabil compartimente Director
Rapoarte ale activităților implementate	Permanent, conform calendarului de activități		La finalul fiecărei activități coordonate	Coordonatori de activitate

Printre instrumente de monitorizare utilizate amintim: Analiza impactului programelor de formare asupra cadrelor didactice prin aplicarea de chestionare, monitorizarea activitatilor prin Planul de monitorizare și evidența numărului de activități derulate, utilizand chestionar online, feed-back-ul participanților furnizate prin chestionarele de satisfacție, efectuarea periodică a analizei nevoilor de formare a personalului didactic și didactic auxiliar prin forme moderne de sondaj, realizare de workshopuri, discutii și foscus grupuri etc.

Graficul raportărilor (pe semestre ale anului bugetar)

Nr. crt.	Tipul raportului	Perioada raportării	Data raportării
1.	Raport finanțiar privind activitatea de perfecționare/formare desfășurată la nivelul județului	Sem I 2021/ 2022 Sem II 2021/ 2022	15 ianuarie 2022 15 iulie 2022
2.	Raportări semestriale privind activitatea desfășurată de fiecare compartiment	Sem I 2021/ 2022 Sem II 2021/ 2022	februarie 2022 iulie 2022
3.	Raport anual de activitate	Anul scolar 2021/ 2022	August 2022
4.	Raport de monitorizare a activităților de formare	Conform graficului de formare	La sfârșitul fiecărei activități.

Miercurea Ciuc, 24. septembrie 2021

