

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

a Bibliotecilor Școlare și a Centrelor de Documentare și Informare

Anexă la OMECTS nr. 5556. din 7.10.2011

Publicat în

MONITORUL OFICIAL nr. 757, Partea I, joi 27 octombrie 2011

Dispoziții generale

- ▶ **Art.1** Prezentul regulament este elaborat conform articolelor 70, 242, 247, 249, 250 și 262 din *Legea Educației Naționale* nr. 1/2011.
- ▶ **Art.2** În unitățile de învățământ preuniversitar se organizează și funcționează structuri info-documentare:
 - centre de documentare și informare
 - sau
 - biblioteci școlare.

La nivelul unei unității de învățământ nu pot fi organizate și nu vor funcționa ambele structuri info-documentare.

Dispoziții generale

- **Art.5.** Bibliotecile școlare și centrele de documentare și informare asigură accesul la resursele Platformei Școlare de e-learning și Bibliotecii Școlare Virtuale.
- **Art.6.** Regulamentul de ordine interioară al unităților de învățământ include prevederi specifice organizării și funcționării bibliotecii școlare, respectiv a centrului de documentare și informare.

CENTRELE DE DOCUMENTARE ȘI INFORMARE (CDI)

- Art.8 (4) CDI se organizează unitar pentru întreaga unitate de învățământ căreia îi aparține, preia și integrează fondul documentar al bibliotecii școlare.
- Art.11. (1) Centrele de documentare și informare pot fi înființate în unități de învățământ cu personalitate juridică sau în consorții școlare din învățământul preuniversitar de stat sau particular.

CENTRELE DE DOCUMENTARE ȘI INFORMARE (CDI)

- (2) Centrele de documentare și informare sunt coordonate metodologic, la nivel județean, de către Casele Corpului Didactic, iar la nivel central de către Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, prin Direcția Generală Management, Resurse Umane și Rețea Școlară.
- (3) Centrele de documentare și Informare se înființează prin decizie a directorului Casei Corpului Didactic, în învățământul de stat sau particular, pe baza criteriilor de eligibilitate stabilite de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, la propunerea directorului unității de învățământ cu personalitate juridică sau a consiliului director al consorțiului școlar, cu avizul inspectorului școlar general.

CENTRELE DE DOCUMENTARE ȘI INFORMARE (CDI)

- (5) Casa Corpului Didactic informează periodic MECTS cu privire la dezvoltarea rețelei CDI la nivel județean.

- (6) Casa Corpului Didactic :
 - organizează atât stagii tematice adresate directorilor unităților de învățământ care solicită înființarea unui CDI și responsabililor CDI, care vizează sprijinirea unităților de învățământ în elaborarea proiectului de amenajare a centrului de documentare și informare în conformitate cu standardele de amenajare, cât și
 - stagii de formare continuă privind organizarea, funcționarea, animarea și exploatarea CDI adresate profesorilor documentariști, dar și cadrelor didactice și didactice auxiliare din unități de învățământ cu CDI funcțional.

CENTRELE DE DOCUMENTARE SI INFORMARE (CDI)

(8) Amenajarea și dotarea centrului de documentare și informare se face pe baza unui proiect de amenajare realizat de o echipă de proiect din unitatea de învățământ sub coordonarea de directorului unității de învățământ. Proiectul de amenajare este aprobat de Consiliul de Administrație al unității de învățământ și este avizat de către directorul CCD. Decizia de înființare a CDI va fi eliberată de Casa Corpului Didactic după validarea proiectului de amenajare.

(9) Reamenajarea sau schimbarea locației centrului de documentare și informare se realizează în baza unui proiect de reamenajare întocmit la nivelul unității de învățământ, aprobat de consiliul de administrație al unității de învățământ și avizat de directorul CCD.

CDI înființate în unitățile de învățământ nu pot fi desființate.

RESURSE UMANE

- **Art.20.** In CDI va fi normat un post de profesor documentarist, în conformitate cu prevederile Legii 1/2011, art. 262 lit. g, coroborat cu art. 247 lit. m.
- **Art.24.** Constituirea și organizarea activității de cerc pedagogic se realizează de CCD care va desemna un responsabil la nivel județean. Activitatea de cerc pedagogic se va organiza în colaborare cu ISJ.

RESURSE UMANE

- ▶ Art.27. (1) Intr-un centru de documentare și informare pot exista, în condițiile legii, atât profesorul documentarist, cât și bibliotecarul școlar.
- (2) În aceasta situație, organizarea și funcționarea CDI sunt asigurate în comun de către profesorul documentarist și bibliotecar, repartizarea sarcinilor se realizează prin fișa individuală a postului. Domeniile de competență din fișa cadru a postului de profesor documentarist, precum și responsabilitățile menționate în prezentul regulament vor fi îndeplinite.

RESURSE UMANE

- ▶ Art.29. (1) Casa Corpului Didactic coordonează metodologic activitatea CDI și a profesorilor documentariști prin profesorii metodiști din CCD și formatorii naționali din proiectul „Educație pentru informație”.

- (2) Dezvoltarea rețelei CDI, monitorizarea și evaluarea activității CDI se realizează de către CCD;

- (3) Evaluarea profesorilor documentariști se realizează de către directorul unității de învățământ și de către ISJ, prin inspectorul de specialitate, metodiști și formatorii naționali din proiectul „Educație pentru informație”.

BIBLIOTECILE ȘCOLARE

- ▶ **Art.43.** Biblioteca școlară funcționează în unitățile de învățământ cu personalitate juridică, de stat sau particulare, în consorții școlare, la propunerea directorului unității de învățământ/consorțiului, cu avizul Consiliului de Administrație, și nu poate fi desființată, ci doar reorganizată sau integrată în CDI.

Pe termen mediu bibliotecile școlare vor fi transformate în CDI;

În unitățile de învățământ fără personalitate juridică pot fi organizate structuri info-documentare complementare bibliotecilor școlare sau centrelor de documentare și informare în vederea asigurării accesului la informație a elevilor;



BIBLIOTECILE ȘCOLARE

- Art.48. Bibliotecile școlare sunt coordonate metodologic de către Casa Corpului Didactic la nivel județean, iar la nivel central de către Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

RESURSE UMANE

- ▶ Art.60. (1) În bibliotecile școlare sunt încadrați bibliotecari școlari.
(2) Bibliotecarul școlar este personal didactic auxiliar conform art. 249 din Legea Educației Nationale nr. 1/2011.
- ▶ Art.63. Atribuțiile bibliotecarului școlar sunt:
 - a) organizează spațiul bibliotecii și asigură funcționarea acesteia potrivit normelor legale;
 - b) asigură funcționarea CDI; elaborează și afișează regulamentul de organizare și funcționare a bibliotecii școlare, orarul acesteia și regulile PSI;

RESURSE UMANE

Art.64. (1) Formarea continuă a bibliotecarului școlar se realizează prin:

- a) participarea la activități de informare, documentare, metodice, organizate și coordonate de CCD;
- b) participarea la simpozioane și conferințe naționale sau internaționale organizate de ABR sau alte organizații abilitate;
- c) participarea la cursuri și programe de formare specifice postului organizate de CCD, de MECTS și alți furnizori acreditați de MECTS, urmărind dezvoltarea competențelor pentru evoluția în cariera profesională.

(2) Formarea continuă a bibliotecarilor școlari este un drept și o obligație. În promovarea bibliotecarilor se va ține cont de participarea la cursuri de formare continuă;

ACTIVITATEA BIBLIOTECII

ȘCOLARE

- **Art.81. (1)** Bibliotecarul școlar inițiază și coordonează proiecte școlare și extrașcolare, activități de lectură, proiecte culturale dedicate marilor scriitori, oamenilor de cultură, unor evenimente, organizează expoziții, târguri de carte, lansări de carte și participă cu elevii la acțiuni culturale desfășurate în comunitatea locală/națională/ internațională.
- **Art.82.** Activitatea bibliotecii școlare este cuprinsă în planul anual/semestrial de activitate, care cuprinde: obiectivele generale, obiective specifice, respectiv denumirea activităților, obiectiv/activitate, responsabil, parteneri, data/perioada, evaluare - mijloace și itemi. Acestea vor fi structurate structurate pe tipuri și categorii.



DISPOZITII FINALE

► Art.84. (1) Prezentul regulament se aplică tuturor CDI și bibliotecilor din sistemul de învățământ preuniversitar.

(3) În termen de 30 de zile de la data aprobării prezentului regulament unitățile de învățământ preuniversitar în care funcționează biblioteci școlare sau centre de documentare și informare au obligația de a elabora Regulamentul de ordine interioară al bibliotecii sau al CDI.