

Casa Corpului Didactic

Apáczai Csere János

Pedagógusok Háza

Avizat,
Inspector Școlar General
Demeter Levente



NR. ÎNREG. 793/26.09.2023

PLAN MANAGERIAL

Casa Corpului Didactic
„Apáczai Csere János”
Miercurea Ciuc, jud. Harghita



Alpár-László
FERENCZ-SALAMON,
director

2023/2024

Azon fáradozzunk tehát mindnyájan, hogy mások példáján felbuzdulva, a legnagyobb nehézségek árán is magasabbra törjünk.

Apáczai Csere János

Așadar, să ne străduim cu toții, ca îndemnați de exemplul altora, să ajungem cât mai sus, chiar cu prețul celor mai mari dificultăți.

Casa Corpului Didactic
„Apáczai Csere János”

Alpár-László
FERENCZ-SALAMON
director

Aprobat în C.A.: 28.09.2023

PLAN MANAGERIAL

Activitatea didactică eficientă presupune din partea pedagogului pregătire de specialitate corespunzătoare, cunoștințe metodice și psihopedagogice, aptitudini comunicative, precum și un sistem de valori propriu bine conturat.

Cunoștințele dobândite de tinerii licențiați deseori se dovedesc a fi insuficiente pentru practicarea profesoratului, pe de altă parte de-a lungul anilor multe cunoștințe “se pierd în negură”, se uită. Dacă la cele spuse mai sus se adaugă faptul că dezvoltarea rapidă a științelor atrage după sine pierderea valabilității multor informații, “demodarea” acestora, este de la sine înțeleasă importanța perfecționării, formării continue a cadrelor didactice.

În baza regulamentului de organizare și funcționare în vigoare Casa Corpului Didactic este centru de documentare și de organizare a activităților de perfecționare, de formare continuă, de conversie profesională, precum și a activităților cu caracter științific, metodic și cultural. Pornind de la această afirmație - ceea ce în același timp conferă cadrul legal al activităților desfășurate în cadrul Casei - considerăm că **scopul, obiectivul principal** al CCD este **evaluarea corectă și la timp a solicitărilor, cerințelor și nevoilor de perfecționare ale diferitelor categorii profesionale din școală și rezolvarea/satisfacerea acestor nevoi prin organizarea unor programe adecvate la un nivel cât mai ridicat, precum și asigurarea asistenței pedagogice la fața locului, acolo unde se solicită.**

Casa Corpului Didactic –concomitent – funcționează și în calitate de :

- *Centru de resurse, inovație și expertiză* în formarea continuă a formatorilor și managerilor educaționali, de conversie profesională, de informare – documentare și de organizare a activităților de perfecționare pentru întregul personal din învățământul preuniversitar,
- *Centru de dezvoltare și implementare* prin mijloace specifice a reformei în învățământul preuniversitar,
- *Centru de inițiere și organizare a activităților științifice*, tipărituri, presă, mijloace de învățământ, culturale și de petrecere a timpului liber.

Totodată, în **baza noii legi a învățământului preuniversitar nr. 198/2023** casele corpului didactic, transformându-se în Centre județene pentru Carieră Didactică vor avea rolul:

- de a contribui la identificarea nevoilor de formare sau dezvoltarea curriculumului de formare, formarea formatorilor și corelarea acestora cu sistemul de evaluare a cadrelor didactice, cu strategiile și politicile naționale și cu nevoile specifice comunităților educaționale;
- de a asigura organizarea și furnizarea de formare continuă pentru personalul didactic de predare, de conducere, îndrumare și control, precum și pentru personalul didactic auxiliar din învățământul preuniversitar;

- de a asigura la nivel judetean coordonarea rețelei școlilor de aplicație si de a contribui la coordonarea activității de mentorat didactic și de licențiere în cariera didactică;
- de a asigura la nivel judetean implementarea unui sistem de monitorizare a ofertelor de formare continuă la nivel național/județean/local și a impactului programelor de formare continuă la nivelul practicilor didactice ale profesorilor prin colaborarea dintre furnizorii de formare și unitățile de învățământ, cu rol de feedback pentru analiza eficienței și eficacității formării;
- de a facilita colaborarea și schimbul de experiență între cadrele didactice din aceeași unitate de învățământ și/sau din unități de învățământ diferite, precum și între cadrele didactice coordonatoare de practică și tutorii de practică, în vederea îmbunătățirii activităților de predare, învățare și evaluare;

Pentru a răspunde la aceste provocări CCD-Harghita la stabilirea sarcinilor și metodelor de lucru principiul fundamental este **întărirea caracterului rezonabil de a ține cont de cerințele, nevoile și necesitățile concrete locale, exprimate de conduceri de unități de învățământ, de colective de cadre didactice.**

I. MISIUNEA

„Misiunea casei corpului didactic este de a promova inovația și reforma în educație, de a asigura cadrul pentru promovarea și susținerea dezvoltării profesionale, prin colaborarea și schimbul de experiență între cadrele didactice din aceeași unitate de învățământ și/sau din unități de învățământ diferite, precum și între cadrele didactice coordonatoare de practică și tutorii de practică, în vederea îmbunătățirii activităților de predare, învățare și evaluare, în corelație cu standardele profesionale pentru profesiunea didactică, standardele de calitate și competențele profesionale, precum și în conformitate cu politicile și strategiile naționale în domeniul educației.”

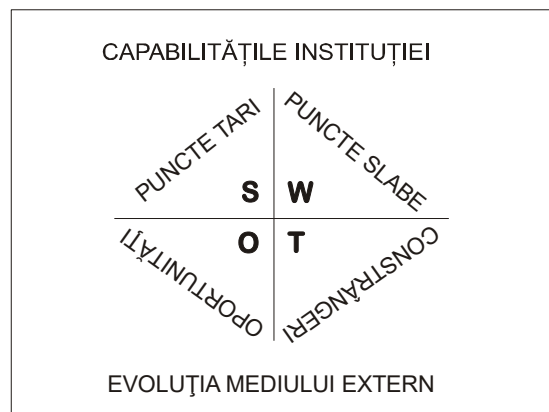
/ROF-CCD, coroborat cu prevederile art. 118, lit. I din Legea Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023/

Misiunea Casei Corpului Didactic „Apáczai Csere János” - Harghita este aceea de a asigura șanse egale de participare la programe de formare continuă de calitate fiecărui cadru didactic și didactic auxiliar din județ, indiferent de vârstă, origine, apartenență etnică și lingvistică, religie și sex, într-un sistem de formare continuă deschis spre comunitate și printr-o ofertă de programe variată, inovativă și primitoare, pentru potențialități diferite, care să permită fiecăruia dezvoltarea personalității, valorificarea maximală a potențialului bio-psihic - intelectual, afirmarea excelenței și satisfacerea nevoilor diferite de formare, în cadrul instituțional în care specificul cultural și diferențele psihoindividuale sunt valorizate și valorificate în scopul obținerii unor valori adăugate în dezvoltarea personală a colegilor, a comunității și a întregii societăți.

II. VIZIUNEA

- Un sistem de formare continuă **inovativă, digitalizată**, centrat pe nevoile de formare a cadrelor didactice care **să cultive starea de bine a cadrelor didactice, să faciliteze accesul neîngrădit și permanent la programe de formare continuă inovative, care să sprijine schimbarea paradigmei educaționale** a tuturor cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar;
- **O formare continuă de calitate și eficientă, compatibilă cu sistemele de formare continuă europene**, bazat pe **abordări educaționale interdisciplinare, transdisciplinare, centrat pe nevoile educaționale ale elevilor, pe participare și egalitate de șanse, echitate deplină**, care să promoveze dezvoltarea competențelor sociale și emotionale ale participanților la procesul educativ, să faciliteze o educație sustenabilă, răspunzând nevoilor diferite de formare continuă a cadrelor didactice și didactic auxiliare, respectiv soluționării problemelor identificate la nivel de unitate;
- **Un sistem de formare continuă deschis către comunitate și susținut de aceasta**, flexibil și adaptat nevoilor acestora și a schimbărilor rapide de pe piața muncii, **promovând educația incluzivă și orientarea în carieră si în viață a elevilor, susținând educația pentru dezvoltare durabilă**;
- **Un sistem reprezentativ și specific de filiale și centre de formare** care să asigure oportunități și șanse egale pentru accesul și participarea la formarea continuă a tuturor membrilor comunității, în cadrul unui proces continuu de îmbunătățire a instituției;

III. ANALIZA SWOT



PUNCTE TARI:

- existența unui sediu propriu, modern tip centru de conferințe și motel pentru cadre didactice;
- dotare tehnologică modernă – echipament IT&C modern, studio digital, resurse digitale virtuale foarte bune etc.
- resurse financiare din venituri proprii stabile și diversificate.
- parteneriat excelent de colaborare cu ISJ Harghita, Consiliul Județean Harghita, autorități locale și alte instituții deconcentrate din județ.
- nivel ridicat al competențelor echipei și preocuparea membrilor echipei pentru dezvoltarea profesională;
- existența unor spații funcționale (săli de conferințe – 2 sala Aula Magna – 168 locuri și Bolyai 70 locuri, săli de curs – 3 săli Sala Revelatio, sala Scientia – studio de educație digitală / hibridă și sala Concordia, bibliotecă, spații de cazare);
- dotare materială foarte bună;
- rețea de calculatoare funcțională, sală de calculatoare (laborator multimedia – sala Neumann);
- bază de informare și documentare bogată (asigurată prin fondul mare de carte – peste 26.000 volume, periodice și alte publicații – peste 80 de feluri/titluri, materiale informaționale ne-tradiționale – aprox. 1000 titluri);
- corelarea Ofertei de formare a Casei Corpului Didactic cu nevoile reale ale conducătorilor de unități școlare și a cadrelor didactice, didactic auxiliare și nedidactice;
- diversitatea formelor de organizare a activităților de formare (atelieri, mese rotunde, stagii, seminarii, simpozioane, conferințe);
- experiență în organizarea de seminarii, școli/cursuri de vară la nivel național și internațional (Cursurile Academiei de vară Bolyai);
- parteneriate cu instituții culturale, O.N.G.-uri cu preocupări educaționale, cu universități și societăți științifice din țară și din străinătate;
- existența de parteneriate cu scopul de a organiza activitățile de formare pe zone – activitate în filiale;

- cultură organizațională bazată pe valori de dezvoltare/creștere;
- plan managerial al Casei Corpului Didactic în corelație cu politica educațională a Ministerului Educației și a Inspectoratului Școlar Județean Harghita;
- deschidere spre programe și proiecte Europene – Erasmus+, sau cu finanțare din surse externe, fonduri europene.
- percepție - în general - pozitivă a beneficiarilor serviciilor asupra instituției;
- deschidere către comunitate;
- existența Site-ului CCDHR și a paginii oficiale Facebook a CCD Harghita – număr de urmăritori în creștere constantă;
- existența unor sisteme de e-learning, clase virtuale diverse – Moodle, Canvas MOOC, Google Classroom și a unor softuri de comunicare diversificate – Zoom, Webex și G-Suit

PUNCTE SLABE:

- situarea în afara centrului municipiului a sediului central al Casei Corpului Didactic;
- numărul de resurse umane – neconformarea la normele din ROF a CCD la capitolul nedidactic (0.5 post).
- site învechit și funcționalitate scăzută
- mobilier neconform în sălile de curs – Revelatio și Scientia
- slabirea relațiilor de colaborare cu unele filialele și CDI-le;
- imperfecțiunea sistemului de monitorizare și de evaluare de impact a activităților desfășurate în domeniul formării continue la nivel de județ;
- comunicarea cu media este scăzută
- resurse bugetare din bugetul de stat extrem de limitate, subfinanțarea programelor de formare.
- neacordarea autorizației de funcționare ISU

OPORTUNITĂȚI:

- participarea la programe și proiecte internaționale, regionale și naționale cu efect pozitiv asupra imaginii Casei pe plan intern și internațional – **valorificarea experiențelor acumulate în derularea unor programe Erasmus+, prin acreditarea Erasmus+ a CCD Harghita;**
- Parteneriate cu universități cu oferte diverse de formare inițială și continuă și cu potențial psihopedagogic ridicat: Universitatea Transilvania – Brașov, Universitatea Babeș-Bolyai – Cluj Napoca, Universitatea Sapientia – Miercurea Ciuc, respectiv cu ONG-uri cu activități relevante în educație sau complementare sistemului educațional;
- baza materială bună a unor școli reprezentative din județ (unități de bază, CDI etc.);
- existența unor O.N.G.-uri (fundații, asociații, societăți) cu preocupări educaționale, culturale și interculturale deschise spre colaborare interinstituțională;
- interesul și responsabilitatea crescândă a comunității locale pentru educație;
- specificul intercultural al comunității locale;

- înființarea Studioului digital al CCD Harghita.
- Reînnoirea site-ului CCD Harghita
- Utilizarea pe scară largă a unei platforme MOOC de învățare e/learning dezvoltate.
- Creșterea numărului programelor acreditate și avizate.
- Diversificarea formatelor programelor de formare – online, hibrid, față în față.
- Creșterea numărului de posturi până la limita numărului de posturi stabilit în ROF.
- Dezvoltarea resurselor umane prin creșterea numărului de posturi finanțat din sursa E, venituri proprii
- Dezvoltarea unor programe de stabilire a nevoilor de formare a unităților de învățământ și alcătuirea unor pachete de formare având la bază nevoile reale instituționale de formare.
- Realizarea și dezvoltarea bazei de date a formatorilor din județ și regiune.
- Formarea formatorilor și metodistilor din județ și regiune.
- Obținerea de finanțare pentru continuarea și finalizarea investiției în vederea conformării la normele PSI și reabilitarea spațiilor și instalațiilor uzate, deteriorate.

AMENINȚĂRI:

- sistemul de salarizare a personalului didactic din C.C.D., a formatorilor și colaboratorilor externi nu este corelat cu nivelul competențelor profesionale solicitate și cu statutul instituției;
- buget în scădere pentru perfecționare și formare continuă
- scăderea interesului și pierderea publicului țintă din cauza creșterii costurilor la organizarea programelor de formare continuă sau a realizării numărului de credite obligatorii
- reorganizarea CCD-urilor în Centre pentru Cariera Didactică prin creșterea atribuțiilor, dar lipsa creșterii personalului și reorganizarea acestora pe regiuni.
- resurse umane insuficiente în raport cu sarcinile, îndatoririle și responsabilitățile în creștere.
- buget în descreștere pentru asigurarea bunei funcționări a Centrului de conferințe, datorate scumpirii energiei, gazului, respectiv a restricțiilor impuse de situația pandemică.
- Fonduri limitate pentru realizarea proiectului de reabilitare a CCD Harghita în vederea obținerii autorizației ISU de funcționare.

CONCLUZII

DESPRINSE DIN DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN

Analiza mediului efectuată ne duce la următoarele constatări:

- există un număr semnificativ de puncte slabe identificate în organizarea și funcționarea instituției, în detrimentul punctelor tari;
- mediul oferă o gamă largă de oportunități, prin valorificarea cărora se deschid direcții multiple de dezvoltare instituțională.

Corelarea punctelor tari cu oportunitățile mediului extern conturează **RESURSELE STRATEGICE** pe care se poate baza politica de dezvoltare instituțională:

- dotare materială și tehnologică deosebită corespunzătoare cerințelor secolului 21.;
- infrastructura adecvată pentru un sistem optim de circulație a informațiilor în județ;
- resurse umane bine formate (formatori, profesor-metodiști) și un potențial psihopedagogic crescut la nivel de județ;
- experiențe pozitive și diverse ale C.C.D. în activitățile de formare continuă a cadrelor didactice și în derulare de proiecte;
- experiențe pozitive, inovative, cu rol de schimbare de paradigma prin participarea la proiecte europene de tip Erasmus+;
- parteneriate cu instituții educaționale, culturale și O.N.G.-uri din comunitate, din țară și străinătate;
- preocupările și oferta de programe/proiecte ale M.E. și U.E.;
- politici educaționale consistente și unitare la nivelul județului;

Din corelarea punctelor slabe cu amenințările rezultă **ȚINTELE STRATEGICE**:

- dezvoltarea instituțională în sensul dobândirii caracteristicilor unui centru de expertiză și inovare la nivel de județ, având asigurate toate avizele și autorizatiile de funcționare;
- diversificarea ofertei de servicii, adecvarea ei permanentă la nevoile reale de dezvoltare profesională și personală a cadrelor didactice din județ;
- dezvoltarea culturii organizaționale care să promoveze inovația, schimbarea, deschiderea spre comunitate, creativitate, calitate, interculturalitate, inter- și transdisciplinaritate, digitalizare și asigurare a wellbeing-ului;
- optimizarea managementului resurselor umane ale instituției;
- dezvoltarea și optimizarea resurselor materiale și financiare în concordanță cu statutul și rolul instituției la nivel județean;

IV. OBIECTIVE GENERALE ÎN PROIECTAREA ACTIVITĂȚII C.C.D CORELATE CU OBIECTIVELE IȘJ, ÎN DOMENIUL RESURSELOR UMANE ȘI AL PERFECTIONĂRII / FORMĂRII CONTINUE A CADRELOR DIDACTICE

Obiectiv general 1:

Diversificarea ofertei de servicii, **adecvarea ei permanentă la nevoile reale de dezvoltare profesională și personală a cadrelor didactice din județ și monitorizarea sistematică a impactului programelor de formare la nivelul clasei și al unității de învățământ** preuniversitar;

Obiectiv general 2:

Asigurarea condițiilor variate – fata în față, online, hibrid, blended learning - pentru **dezvoltarea profesională și personală a cadrelor didactice, dezvoltarea competențelor pedagogice focusat pe îmbinarea metodelor digitale cu activitatea instructiv/educativă din clasă;**

Obiectiv general 3:

Asigurarea de **consiliere în mentorat și dezvoltare în carieră, în domeniul proiectarea și organizarea activităților didactice și metodic-științifice** la nivelul unităților de învățământ preuniversitar din județul Harghita, în domeniul psihopedagogic și de specialitate;

Obiectiv general 4:

Valorificarea resurselor educaționale create prin proiecte și parteneriate educaționale naționale și internaționale – **cu accent pe cunoaștere și valorificarea bunelor practici privind cultivarea wellbeingului cadrelor didactice, imersiunea în valorile și posibilitățile pedagogiei digitale/welbeingului digital la elevi si cadre, promovarea strategiilor inter- și transdisciplinare, a educației centrate pe nevoile elevilor focusat pe educație incluzivă și orientarea lor în viață și carieră;**

Obiectiv general 5:

Creșterea vizibilității instituției la **nivel local și național, precum și pe plan internațional.**

Obiectiv general 6:

Optimizarea managementului instituției bazat pe **leadership eficient si management performant.**

V. PLANIFICARE ȘI ORGANIZARE

DOMENIUL: PERFECTIONARE/ FORMARE CONTINUĂ PENTRU PERSONALUL DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR

Obiective generale:

- 1. Diversificarea ofertei de servicii, **adecvarea ei permanentă la nevoile reale de dezvoltare profesională și personală a cadrelor didactice** din județ și monitorizarea sistematică a impactului programelor de formare la nivelul clasei și al unității de învățământ preuniversitar;
- 2. Asigurarea condițiilor variate – fata în față, online, hibrid, blended learning - pentru **dezvoltarea profesională și personală a cadrelor didactice, dezvoltarea competențelor pedagogice focusat pe îmbinarea metodelor digitale cu activitatea instructiv/educativă din clasă;**
- 4. Valorificarea resurselor educaționale create prin proiecte și parteneriate educaționale naționale și internaționale – **cu accent pe cunoașterea și valorificarea bunelor practici privind cultivarea wellbeingului cadrelor didactice, imersiunea în valorile și posibilitățile pedagogiei digitale/welbeingului digital la elevi si cadre, promovarea strategiilor inter- și transdisciplinare, a educației centrate pe nevoile elevilor focusat pe educație inclusivă și orientarea lor în viață și carieră;**
- 6. Optimizarea managementului instituției bazat pe **leadership eficient si management performant.**

Obiective specifice	Activități	Indicatori de eficiențăai activității	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Parteneri implicați
Proiectarea, realizarea, monitorizarea și evaluarea activității de formare a cadrelor didactice și a managerilor din învățământul preuniversitar la nivel județean în concordanță cu exigențele la nivel național și european	Identificarea nevoilor de formare la nivel județean. Stabilirea obiectivelor specifice formării continue la nivelul județului Harghita, în raport cu obiectivele generale ale formării continue stabilite de ME. Elaborarea ofertei de programe în concordanță cu reforma din învățământ, cu nevoile de formare identificate în urma inspecțiilor și cu nevoia de perfecționare proprie a cadrelor didactice. Transmiterea către școli a informației privind derularea activităților de formare continuă organizate la nivel local. Organizarea și monitorizarea de cursuri de formare continuă pentru cadre didactice, inspectorii școlari, manageri școlari, metodiști.	Identificarea nevoii de formare la cel puțin 60% din cadrele didactice din județ. Obiective clare pentru realizarea programelor de formare la nivel local. Aproximativ 80 % din cadrele didactice cunosc oferta educațională a CCD. Număr în creștere a cadrele didactice solicitante care au participat la cursurile oferite de CCD. Informație diseminată egal în unitățile școlare Feed-back- ul dat de formabili. 95% din cadrele înscrise finalizează cursul.	Asigurarea de cursuri de formare în concordanță cu nevoia de formare identificată. Bază de date cu nevoile de formare actualizată. Definirea clară a obiectivelor pentru realizarea programelor de formare la nivel local. Programe de formare adaptate la exigențele sistemului Cunoașterea de către majoritatea cadrele didactice a ofertei de formare a CCD. Creșterea numărului de cadre didactice participante la cursurile de formare. Dezvoltarea competențelor profesionale ale cadrelor didactice în raport cu cerințele unui învățământ decalitate	Baza de date completă, reactualizată cu nevoia de perfecționare a cadrelor didactice din județul Harghita. Toate programele de formare oferite de CCD Harghita sunt adecvate continuu la exigențele și dinamica sistemului instructiv educativ și corespund nevoii de formare identificate. Oferta de programe adaptată nevoilor. Cadrele didactice participante la cursuri aplică la clasă cunoștințele dobândite la cursurile de formare-perfecționare.	I.Ș.J. ME Asociații și organizații NGO Unități școlare

Obiective specifice	Activități	Indicatori de eficiență ai activității	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Parteneri implicați
Acreditarea cursurilor de formare continuă	- Identificarea nevoilor de formare a cadrelor didactice. - Identificarea formatorilor și realizarea echipei manageriale a programului. - Întocmirea suporturilor de cursuri și a documentației necesare. Depunerea spre acreditare a min 1 curs de formare continuă.	Cursuri de formare proiectate în funcție de nevoile de formare identificate și realizate în condiții optime (număr de cursanți, resurse de timp, resurse materiale) în funcție de nevoile de formare identificate.	- Acreditarea a cel puțin unui program de formare continuă. - Dezvoltarea competențelor profesionale ale cadrelor didactice în raport cu cerințele unui învățământ de calitate. - Creșterea calității prestației cadrelor didactice la clasă. - Obținerea de credite transferabile de către cadrele didactice.	- Depunerea și acreditarea cursurilor de formare continuă propuse. - Min 1 curs de formare acreditat.	Universități Experti formați din unități școlare/ ISJ /ME
Perfecționarea curentă prin activități metodico- științifice și psihopedagogice	Întocmirea programului activităților metodice organizate de C.C.D. și I.S.J. Organizarea și activităților metodice și psihopedagogice la nivelul cercurilor pedagogice pe discipline și al cercurilor metodice ale directorilor de unități școlare. Participarea la activități ale comisiilor metodice, din diverse unități școlare, dezbateri tematice, mese rotunde pe teme de educație și specialitate, sesiuni de comunicări și referate	Stimularea, cunoașterea și valorizarea cadrelor didactice în cadrul unor activități metodice și psihopedagogice desfășurate în școli.	- Asigurarea calității procesului de formare continuă prin activitățile metodico-științifice psihopedagogice realizate la nivelul unității de învățământ sau pe grupe de unități. - Pregătirea cadrelor didactice în vederea susținerii gradelor didactice, perfecționarea periodică. - Studii periodice de informare științifică de specialitate și în domeniul științelor educației.	Număr de participanți în creștere Realizare de materiale informative, auxiliare curriculare, materiale digitale etc.	Universități Experti formatori din unități școlare/ ISJ /ME Consiliul județean, consilii locale
Acreditarea Erasmus+ a CCD HR în vederea facilitării învățării în domenii prioritare de dezvoltare și/sau inițierea unor noi	Identificarea domeniilor de dezvoltare a resurselor umane (formatori, profesori metodisti, mentori) în domeniile prioritare stabilite în Obiectivele generale.	- 5 domenii strategice de dezvoltare identificate prin sondaj și analiză - obținerea acreditării	- Procesul de schimbarea a paradigmei educaționale fundamentat și lansat prin activitatea de diseminare a formatorilor, mentorilor, metodistilor și personalului cu rol decizional	2 programe acreditate/an de implementare în domeniile strategice	CJRAE ISJ Harghita

proiecte/parteneriate Erasmus+ strategice KA220	Acreditarea Erasmus+ a CCDHR Organizarea unor programe internaționale de formare pentru stakeholderi CCDHR – formatori, metodisti, mentori si personal de conducere. îndrumare și control.	Erasmus+ a CCDHR Derularea unor programe de formare internationale prin programul Erasmus+	- Noi programe de formare avizate si acreditate dezvoltate ca urmare a experientelor profesionale dobandite	5-10 programe noi avizate dezvoltate în domeniile strategice de dezvoltare si incluse in Oferta de formare a CCDHR	Unitati de invatamant din judet
--	---	---	---	--	---------------------------------

DOMENIUL: INFORMARE, DOCUMENTARE, CONSULTANȚĂ

Obiective generale:

- 2. Asigurarea condițiilor variate – fata în față, online, hibrid, blended learning - pentru dezvoltarea profesională și personală a cadrelor didactice, **dezvoltarea competențelor pedagogice focusat pe îmbinarea metodelor digitale cu activitatea instructiv/educativă din clasă;**
- 3. Asigurarea de **consiliere în mentorat și dezvoltare în carieră, în domeniul proiectarea și organizarea activităților didactice și metodic-științifice** la nivelul unităților de învățământ preuniversitar din județul Harghita, în domeniul psihopedagogic și de specialitate;
- 6. Optimizarea managementului instituției bazat pe **leadership eficient si management performant.**

Obiective specifice	Activități	Indicatori de eficiențăai activității	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Parteneri implicați
Îndrumarea și coordonarea activităților metodice, de consultanță, consiliere, expertiză, documentare, inovare.	Îndrumare și consultanță oferite de profesorii metodiști și bibliotecarul CCD, în proiectarea și realizarea activităților metodice la nivelul școlii și al cercurilor pedagogice. Consilierea în vederea elaborării de materiale pentru comunicări științifico-metodice, comisii metodice, întocmirea de bibliografii pe anumite teme. Participarea alături de inspectorii de specialitate la	Asigurarea cu informații pentru cadrelor didactice interesate. Creșterea numărului de cadre didactice consiliatepe diferite domenii și creșterea numărului de solicitări.	Participarea metodiștilor CCD la activitățile metodice Organizarea de expoziții de carte, mese rotunde, dezbateri Creșterea numărului de cadre didactice care participă la sesiuni de comunicări științifice, recenzii de carte, mese rotunde, alte activități.	- Numărul de cadre didactice consiliate. - Numărul de solicitari ale cadrelor didactice. - Creșterea numărului de cadre didactice care participă la sesiuni de comunicări științifice, recenzii de carte, mese rotunde, alte activități.	Unități școlare Parteneri NGO I.Ș.J.

	inspecțiile integrale în vederea analizei și îndrumării privind activitatea de formare continuă și perfecționare.			Creșterea numărului cadrelor didactice consiliate.	
Coordonarea metodologică a activității din CDI-uri	Acordarea asistenței metodologice privind funcționarea CDI-urilor și monitorizarea activității acestora. Vizite de monitorizare conf graficului stabilit și aprobat de inspectorul școlar general.	Funcționarea CDI-urilor în condiții optime.	Desfășurarea de activități în CDI-urile din județ. Susținerea dezvoltării CDI-urilor cu consiliere în identificarea surselor locale de finanțare	CDI funcționale. Au fost vizitate cel puțin 60% din CDI-uri	Unități școlare Consiliul județean, consilii locale
Îndrumarea și coordonarea, consultanță, consiliere în domeniul activităților de mentorat și dezvoltare în carieră	Derularea de activități în conformitate cu cele prevăzute în OM 4224/6. iulie 2022	Cadre didactice înscrise în Corpul național al mentorilor și creșterea numărului acestora. Comisii de mentorat didactic și formare în cariera alcătuite în fiecare unitate de învățământ. Raport sintetic privind situația dezvoltării profesionale a cadrelor didactice din județ.	Corpul mentorilor alcătuit. Comisii de mentorat didactic și formare în cariera funcționale la nivelul CCDHR și a unităților de învățământ. Achizițiile cadrelor didactice dobândite în contexte formale, informale sau nonformale recunoscute și echivalate. Raport sintetic privind situația dezvoltării profesionale a cadrelor didactice din județ realizat.	Cadre didactice înscrise în Corpul național al mentorilor și creșterea numărului acestora. Comisii de mentorat didactic și formare în cariera alcătuite în fiecare unitate de învățământ. Creșterea numărului de cadre didactice care au obținut 90 credite în intervalul legal de referință	Unități de învățământ ISJ Harghita
Sprajinirea dezvoltării profesionale și evoluției în carieră prin consiliere cu privire la examenul de definitivare, titularizare și grade didactice	Consilierea metodologică în vederea obținerii gradelor didactice, participării la examenele de titularizare. Asigurarea documentelor și materialelor bibliografice	Asigurarea cu informații în volum complet la solicitarea cadrelor didactice interesate.	Îmbunătățirea rezultatelor obținute la inspecțiile școlare, gradele didactice și examenele de titularizare	Rezultatele obținute la inspecțiile școlare, grade didactice și examene de titularizare.	Unități școlare I.Ș.J.

Asigurarea posibilităților de informare și documentare a cadrelor didactice, în domeniile de specialitate și al metodicii și de specialitate	Prezentarea noutăților în specialitate și metoda la cercurile pedagogice, pe pagina de Facebook a CCD HR și pe site-ul CCD. Achiziționarea de noi cărți de specialitate, de metodică și de psihopedagogie sau susținere de recenzii digitale/online	Asigurarea cu informații a cadrelor didactice interesate Creșterea numărului în biblioteca CCD a numărului de titluri și softuri educaționale, solicitate	Îmbunătățirea pregătirii metodice și de specialitate a cadrelor didactice . Atragerea cadrelor didactice și a elevilor spre studiul cărții. Schimbări la nivelul practicii pedagogice.	Creșterea fondului de carte și a softului educațional al bibliotecii. Creșterea numărului de cititori.	Unități școlare Biblioteca Județeană Ioannes Kajoni Biblioteca Universitară Sapientia
---	--	--	--	---	---

DOMENIUL ACTIVITĂȚI ȘTIINȚIFICE, METODICE, CULTURALE

Obiective generale:

- 3. Asigurarea de consiliere în **domeniul mentoratului și dezvoltării în carieră, în domeniul proiectarea și organizarea activităților didactice și metodic-științifice** la nivelul unităților de învățământ preuniversitar din județul Harghita, în domeniul psihopedagogic și de specialitate;
- 4. Valorificarea resurselor educaționale create prin proiecte și parteneriate educaționale naționale și internaționale – **cu accent pe cunoașterea și valorificarea bunelor practici privind cultivarea wellbeingului cadrelor didactice, imersiunea în valorile și posibilitățile pedagogiei digitale/welbeingului digital la elevi și cadre, promovarea strategiilor inter- și transdisciplinare, a educației centrate pe nevoile elevilor focusat pe educație inclusivă și orientarea lor în viață și carieră;**
- 6. Optimizarea managementului instituției bazat pe **leadership eficient și management performant.**

Obiective specifice	Activități	Indicatori de eficiență ai activității	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Parteneri implicați
Eficiențizarea activităților științifice și metodice	Desfășurarea de activități metodice pe arii curriculare și cercuri metodice (conf. Graficului) Workshopuri și webinarii cu specialiști din domeniul educațional și cultural-literar Webinarii privind soluții educaționale. Schimburi de experiență între CCD-uri. (CV și MS)	Conținutul activităților satisface nevoia de informare a cadrelor didactice. Numărul de participanți și de evenimente organizate.	Multiplicarea experienței didactice a cadrelor didactice. Schimbarea de atitudini și comportamente a cadrelor didactice față de activitatea didactică.	Creșterea numărului de cadre didactice participante. Creșterea numărului de activități derulate.	ISJ HR Parteneri NGO Unități școlare Consiliul județean, consilii locale Universități

Stimularea activității creative a cadrelor didactice prin organizarea de activități specifice și mediatizarea de bune practici acumulate din programe Erasmus+	Organizarea de webinarii, simpozioane, conferinte, consfatuiri si workshopuri. Executarea și promovarea de materiale didactice auxiliare. Evenimente cu ocazia unor sarbatori, zile national, internationale, stiintifice si culturale Organizarea Academiei de vara Bolyai Organizarea Scolii de vara a cadrelor didactice	Numărul de evenimente organizate si numarul de participanți prezente.	Creșterea numărului de cadre didactice care participă la simpozioane internaționale, naționale, Cunoașterea noutăților survenite ca urmare a politicilor educaționale	Creșterea numărului de cadre didactice participante Creșterea numărului si diversificarea evenimentelor organizate	ISJ HR Parteneri NGO Unități școlare Consiliul județean, consilii locale Universități
---	---	---	--	---	---

DOMENIUL EDITARE ȘI DIFUZARE DE CARTE ȘI DE PUBLICAȚII

Obiective generale:

- 5. Creșterea vizibilității instituției la nivel **local și național, precum si pe plan internațional.**
- 4. Valorificarea resurselor educaționale create prin proiecte și parteneriate educaționale naționale și internaționale – **cu accent pe cunoașterea și valorificarea bunelor practici privind cultivarea wellbeingului cadrelor didactice, imersiunea în valorile și posibilitățile pedagogiei digitale/welbeingului digital la elevi si cadre, promovarea strategiilor inter- și transdisciplinare, a educației centrate pe nevoile elevilor focusat pe educație inclusivă și orientarea lor în viață și carieră;**
- 6. Optimizarea managementului instituției bazat pe **leadership eficient si management performant.**

Obiective specifice	Activități	Indicatori de eficiență ai activității	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Parteneri implicați
Editarea și difuzarea de reviste, ghiduri metodice, buletine informative	Editarea online a unor lucrări metodice de specialitate, culegeri de teste ale cadrelor Editarea revistei Magiszter Editarea si lansarea Newsletter-lui de specialitate ParadigMa Educationala Editarea unor materiale auxiliare Organizarea de expoziții decarte și manuale. Stabilirea unor relații decolaborare cu editurile.	Creșterea numărului de cadre didactice care solicită sprijin în editarea unor lucrări de specialitate și metodică. Gradul de informare a cadrelor didactice in domeniul noutatilor metodice-didactice.	Informarea unitatilor de invatamant	Numar exemplare revistă Numar materiale editate/publicate	Cadre didactice Formatorilocali Profesorimetodiști

DOMENIUL: PARTENERIAT EXTERN

Obiective generale:

- 5. Creșterea vizibilității instituției la nivel **local și național, precum și pe plan internațional.**
- 4. Valorificarea resurselor educaționale create prin proiecte și parteneriate educaționale naționale și internaționale – **cu accent pe cunoașterea și valorificarea bunelor practici privind cultivarea wellbeingului cadrelor didactice, imersiunea în valorile și posibilitățile pedagogiei digitale/welbeingului digital la elevi și cadre, promovarea strategiilor inter- și transdisciplinare, a educației centrate pe nevoile elevilor focusat pe educație inclusivă și orientarea lor în viață și carieră;**
- 6. Optimizarea managementului instituției bazat pe **leadership eficient și management performant.**

Obiective specifice	Activități	Indicatori de eficiență ai activității	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Parteneri implicați
Dezvoltarea parteneriatului Interinstituțional și promovarea imaginii proprii Continuarea parteneriatelor/proiectelor existente	Încheierea de parteneriate/protocoale de colaborare între instituții implicate/interesate de educație la nivel județean, regional, național și internațional Colaborări și schimburi de experiență cu instituții și cadre didactice din alte sisteme de învățământ. Dezvoltarea unor parteneriate instituționale cu furnizorii acreditați de formare, în scopul optimizării activității de formare și dezvoltare profesională a cadrelor didactice. Dezvoltarea parteneriatului educațional în plan comunitar și regional; Dezvoltarea relațiilor de colaborare cu celelalte CCD-uri din țară pentru asigurarea unui schimb	Numărul de contracte încheiate și numărul de participanți. Implicarea instituțiilor interesate de educație în activități comune, de interes major și cu impact semnificativ Creșterea calității actului de predare-învățare- evaluare al cadrelor didactice beneficiare ale proiectelor și protocoalelor; Realizarea/Prelungirea de protocoale de colaborare cu CCD-uri din țară Desfășurarea de activități comune (implicarea în implementarea de proiecte în parteneriat)	Creșterea numărului de parteneriate încheiate. Protocoale de colaborare și parteneriat Parteneriate integrate în implementarea de proiecte comune Activități care să optimizeze dezvoltarea întregului sistem educațional Protocoale de colaborare încheiate anual Proiecte implementate în parteneriat Activități de schimb de experiență transformate în bune practici Creșterea numărului de parteneriate încheiate. Protocoale de colaborare și	Dezvoltarea de parteneriate la diferite nivele (județean, regional, național sau internațional) Creșterea numărului de parteneriate încheiate și consolidarea parteneriatelor vechi.	ISJ HR Parteneri NGO Unități școlare Consiliul județean, consilii locale Universități

	de bune practici care să favorizeze dezvoltarea întregului sistem educațional. Dezvoltarea de parteneriate externe prin acreditarea CCDHR în Erasmus+ în vederea implementării unor programe de dezvoltare prioritare – Strategii inter- si transdisciplinare, Educatie incluzivă si orientare in cariera si viata, welbeing-ul cadrelor didactice, pedagogie digitală.	CCDHR acreditat in Erasmus+ sau Partnereiat strategic Erasmus+ nou încheiat	parteneriat Parteneriate integrate în implementarea de proiecte comune Activități care să optimizeze dezvoltarea întregului sistem educațional Protocoale de colaborare încheiate anual Proiecte/programe Erasmus+ implementate Activități de schimb de experiență transformate în bune practici	Cel puțin 2 programe avizate/acreditate pe an si 5-10 programe avizate pe an in domenii strategice, bazate pe experientele acumulate in cadrul programelor Erasmus+	Organizatii LLL interne si internationale Universitati si unitati de invatamant din strainatate
--	--	---	--	--	---

DOMENIUL: PROIECTE EUROPENE DERULATE DE C.C.D. ÎN CALITATE DE APLICANT/PARTENER

Obiective generale:

- 5. Creșterea vizibilității instituției la nivel **local și național, precum și pe plan internațional.**
- 4. Valorificarea resurselor educaționale create prin proiecte și parteneriate educaționale naționale și internaționale – **cu accent pe cunoașterea și valorificarea bunelor practici privind cultivarea wellbeingului cadrelor didactice, imersiunea în valorile și posibilitățile pedagogiei digitale/welbeingului digital la elevi și cadre, promovarea strategiilor inter- și transdisciplinare, a educației centrate pe nevoile elevilor focusat pe educație inclusivă și orientarea lor în viață și carieră;**
- 6. Optimizarea managementului instituției bazat pe **leadership eficient și management performant.**

Obiective specifice	Activități	Indicatori de eficiență ai activității	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Parteneri implicați
Participarea în calitate de partener în cadrul proiectelor pe fonduri europene/structurale:	Implementarea proiectului: Joyful schools, <i>Amândouă în parteneriat cu Centrul Educațional Spektrum Miercurea Ciuc, și în amândoi având parteneri din Finlanda, Ungaria, Estonia, Luxemburg, Austria. Astfel avem legătură profesională strânsă cu Universitatea din Luxemburg, Universitatea Johannes Kepler din Linz (Austria), Univesitatea din Jyvasklya (Finlanda).</i> Dobandirea calitatii de partener profesional în alte proiecte. Depunerea aplicatiei pentru acreditare Erasmus+Mobilitati	Proiecte implementate	Atingerea indicatorilor proiectelor; Schimbare de paradigma in mentalitatea colectiva a cadrelor didactice cu privire la temele proiectelor	Numar proiecte aflate in implementare.	NGO IJS Harghita
		Avizare/Acreditare obtinuta.	Formatori, metodisti si mentori formati in domenii de interes strategic	Cel putin 2 programe acreditate pe an si 5-10 programe avizate pe an in domenii strategice, bazate pe experientele acumulate in cadrul programelor Erasmus+	Organizatii LLL interne si internationale Universitati si unitati de invatamant din strainatate

DOMENIUL: MARKETING EDUCAȚIONAL, PUBLICITATE/DISEMINARE

Obiective generale:

- 5. Creșterea vizibilității instituției la nivel **local și național, precum și pe plan internațional.**
- 4. Valorificarea resurselor educaționale create prin proiecte și parteneriate educaționale naționale și internaționale – **cu accent pe cunoașterea și valorificarea bunelor practici privind cultivarea wellbeingului cadrelor didactice, imersiunea în valorile și posibilitățile pedagogiei digitale/welbeingului digital la elevi și cadre, promovarea strategiilor inter- și transdisciplinare, a educației centrate pe nevoile elevilor focusat pe educație inclusivă și orientarea lor în viață și carieră;**
- 6. Optimizarea managementului instituției bazat pe **leadership eficient și management performant.**

Obiective specifice	Activități	Indicatori de eficiență ai activității	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Parteneri implicați
Investigarea și centralizarea raporturilor dintre cerere și ofertă de educație la nivel județean.	Aplicarea de chestionare pentru identificarea nevoii de formare. - Participarea alături de inspectorii despecialitate la inspecțiile frontale - Discuții informale cu directorii și cadrele didactice. Discuții în cadrul organizat, ședințe cu directorii, comisii metodice.	Numărul de chestionare aplicate. Număr de rapoarte de monitorizare.	Cunoașterea reală a nevoii de formare a cadrelor didactice din județ.	Calitatea rapoartelor, fidelitatea chestionarelor și a discuțiilor.	ISJ HR Consiliul Județean CJRAE Unitati scolare
Diversificarea serviciilor de promovare a ofertei educaționale a C.C.D.	Elaborarea de materiale promotionale de prezentare a C.C.D. Elaborarea și difuzarea ofertei de programe în toate școlile din județ. Popularizarea activităților și programelor C.C.D. în presă, Realizare de podcasturi proprii	Numărul de utilizatori ai paginii WEB și al altor materiale publicate offline sau online.	- Existența la toate unitățile școlare a ofertei de formare a CCD. Cunoașterea rolului CCD și a ofertei de formare.	Gradul de cunoaștere a ofertei CCD Harghita	ISJ HR Consiliul Județean Unitati scolare Media

	Finalizarea reconstructiei web-site-ului C.C.D. Popularizarea activităților desfășurate de CCD pe site-ul si pe Pagina Facebook oficial al instituției.				
--	--	--	--	--	--

DOMENIUL: DEZVOLTAREA PROFESIONALĂ A PERSONALULUI INSTITUȚIEI

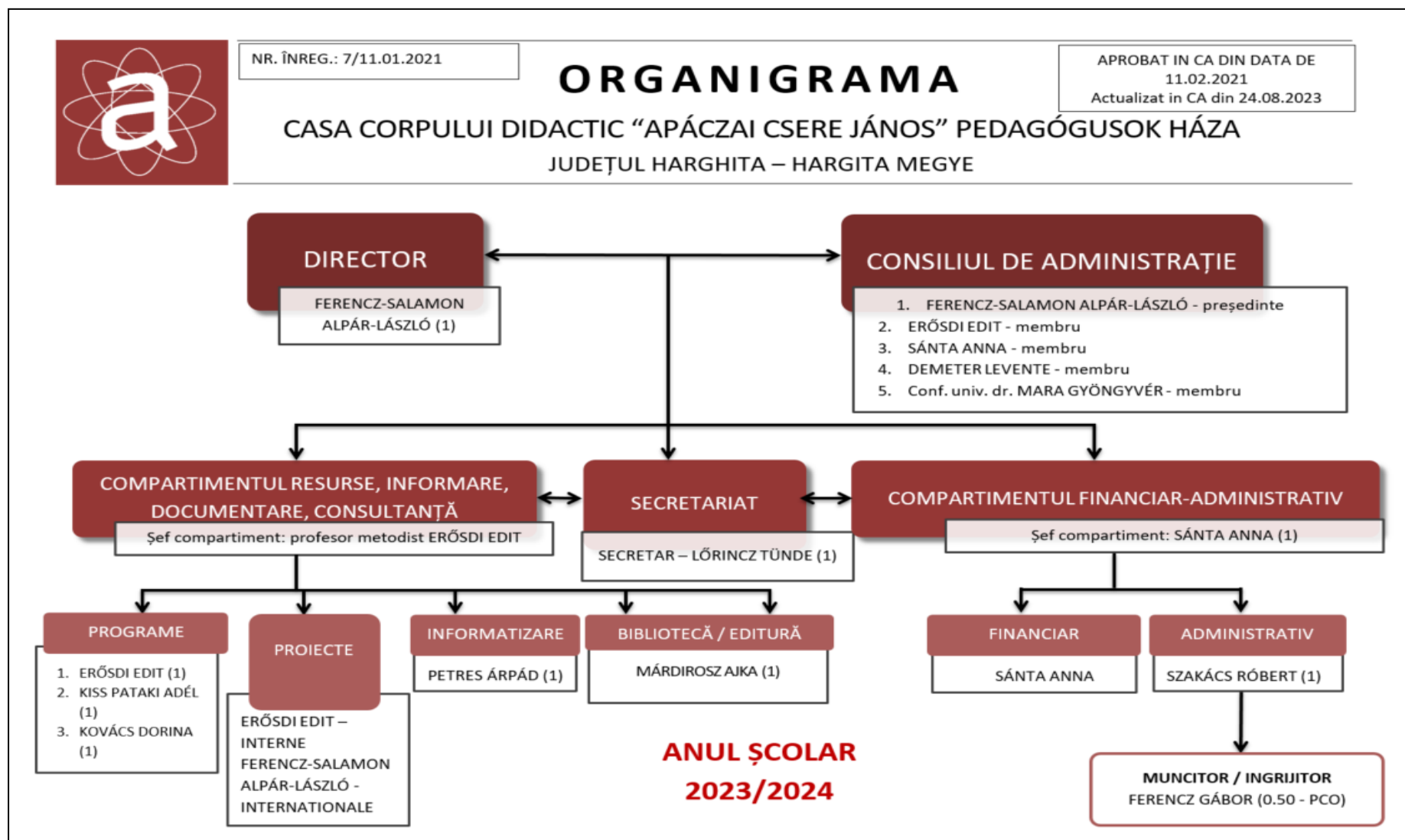
Obiective generale:

- 6. Optimizarea managementului instituției bazat pe **leadership eficient si management performant.**

Obiective specifice	Activități	Indicatori de eficiențăai activității	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Parteneri implicați
Dezvoltarea pregătirii proprii și profesionale a personalului angajat.	Participarea personalului C.C.D. la stagii de formare specifice interne si internationale . Pregătire prin programele naționale ale M.E, ONG-uri, asociații profesionale și sindicale în scopul dezvoltării profesionale a echipei. Organizarea de schimburi de experiențăcu alte case ale corpului didactic din țară. Organizare de workshopuri interne si programe de teambuilding	Modernizarea activităților CCD din perspectiva noilor abilități și competențe însușite	Eficientizareaactivității personalului CCD ca urmare a participării la stagii de formare. Îmbunătățirea rezultatelor activităților desfășurate. Creșterea calitățiiactivităților desfășurate în CCD	Optimizarea rezultatelor profesionale. Optimizarea relațiilor interumane din CCD și cu beneficiarii. Numărul de certificări	Parteneri ONGuri ISJ ME CCD Organizatii LLL internationale
Self-training/ forme de perfectionare nonformala/ informala a personalului din CCD	Pregătirea individuală în vederea perfecționării în profesie racordată lacerințele reformei în învățământ și lanevoile beneficiarilor programelor. Documentare curentă cu noutățile de la M.E., cu publicații de specialitate, colaborare cu reprezentanții I.S.J. și ai instituțiilor partenere, participarea la elaborarea și susținerea derulării proiectelorC.C.D.	Calitatea activității proprii.	Contributie la profesionalizarea carierei personale Eficientizarea activitatii, competitivitate in activitate, cresterea calitatii muncii, cresterea creativitatii si spiritului inivator.	Imbunătățirea rezultatelor activităților desfășurate Stagii de perfecționare parcurse.	Parteneri ONGuri ISJ ME CCD

VI. CONDUCERE ȘI COORDONARE

a. Structura institutie – Compartimente/servicii/birouri – Situatie posturi



Număr posturi personal didactic	Total personal didactic încadrat	Număr posturi personal didactic auxiliar	Total personal didactic auxiliar încadrat	Număr posturi personal nedidactic	Total personal nedidactic	Număr total posturi existente	Total personal
4	4	5,0	4,5	0.5 (PCO)	0,5 (PCO)	9,5	9,5
director/ 1,0	Ferencz-Salamon Alpár-László / 1,0	Bibliotecar / 1,0	Márdirosz Ajka / 1,0	Muncitor/ Îngrijitor / 0,5	Ferencz Gábor (PCO) / 0,5		
prof. metodist/ 1,0	Erődsdi Edit / 1,0	Informatician / 1,0	Petres Árpád / 1,0				
prof. metodist/ 1,0	Kovács Dorina/ 1,0	Administrator financiar/ 1,0	Sánta Anna / 1,0				
prof. metodist/ 1,0	Csiszér Mária/ 1,0	Administrator patrimoniu/ 1,0	Szakács Róbert-Csaba/ 1,0				
		Secretar/ 1,0	Lőrincz Tünde/ 1,0				

Având în vedere volumul și complexitatea sarcinilor, respectiv complexitatea imobilului (centru de conferințe) CCD Harghita este nevoie de creșterea numărului de posturi până la limita permisă de ROF în vigoare, respectiv de 0.5 post Muncitor/Îngrijitor.

b. Operationalizarea si optimizarea managementului

Categoria de activitate	Obiective generale	Obiective operaționale Activități planificate	Orizont de timp, termene	Responsabilități
I. DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ	1. optimizarea structurii organizatorice și, corespunzător, și a culturii organizaționale al instituției, având în vedere noul regulament al C.C.D. și noua structură organizatorică conform Legii Educației Naționale nr. 1/2011 și metodologiilor aferente acestui domeniu,	• dezvoltarea în continuare de parteneriate instituționale în vederea diversificării serviciilor oferite;	permanent	CONSILIUL DE ADMINISTRATIE - conducerea instituției, Ferencz-Salamon Alpár-Laszló, director
	2. asigurarea condițiilor optime pentru dezvoltarea personală și profesională a personalului din învățământul preuniversitar din județul nostru;	• dezvoltarea judicioasă și continuă a infrastructurii și a bazei materiale , identificarea de noi resurse pentru funcționarea filialelor și asigurarea în continuare a cadrului de reglementare privind funcționarea acestora,	permanent	
	3. facilitarea, promovarea și sprijinirea inovațiilor pedagogice ;	• continuarea proiectului C.D.I.	permanent	
	4. acordarea de sprijin logistic și consiliere în vederea întocmirii proiectelor menite să ajute integrarea europeană ;	• asigurarea funcționării la parametri normali de funcționare a mijloacelor de transport din dotare. Se vor face demersurile necesare pentru achiziționarea unui mijloc de transport din surse bugetare/extrabugetare	permanent	
	5. perfecționarea formării continue a cadrelor didactice în scopul ridicării calității serviciilor educaționale de predare-învățare,	• realizare de venituri proprii sporite în vederea folosirii lor în interesul dezvoltării infrastructurii;	permanent	
	6. realizarea unui management general și compartimental eficient cu scopul dezvoltării capacităților și capabilităților la nivelul instituției;	• asigurarea posibilității participării profesorilor metodiști la programe de dezvoltare profesională personală ;	permanent	- conducerea instituției, Ferencz-Salamon Alpár-Laszló, director
	7. dezvoltarea instituției spre a deveni un veritabil centru județean de expertiză și inovație în educație ;	• preocupare intensă pentru popularizarea strategiei de dezvoltare instituțională a Casei (marketing educațional, publicitate, diseminare)	permanent	
	8. asigurarea resurselor umane calificate necesare desfășurării activităților specifice instituției, solicitare aprobare de noi posturi pentru asigurarea funcționalității instituției	• realizarea reabilitării mobilierului din spațiile de formare	permanent	- conducerea instituției, Ferencz-Salamon Alpár-Laszló, director
	9. continuarea și terminarea proiectului de extindere a sediului central al instituției , pentru a deveni suficient de încăpătoare pentru un adevărat centru de resurse – obtinerea autorizatiei ISU si realizarea de reabilitari necesare, reabilitare si modernizare mobilier din salile de curs;		dupa posibilitati	

II. FORMARE CONTINUĂ PENTRU PERSONALUL DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR	1. Elaborarea Ofertei de programe a CCD Harghita. Se va ține cont de : • cerințele, nevoile și așteptările concrete locale exprimate de conduceri de unități de învățământ, de colective de cadre didactice, de comunitatea locală, de inspectorul de specialitate; • evaluarea corectă și oportună a nevoii de formare a diferitelor categorii profesionale din școală; • organizarea unor programe moderne, digitalizate, adecvate nevoii de formare, realizarea acestora în diferite formate și medii – online, hibrid sau față în față; • sprijinirea formării și funcționării echipelor de lucru la diferite discipline / arii curriculare, ale atelierelor metodice; • asigurarea asistenței pedagogice și a celei logistice, unde se solicită; • stimularea și promovarea inovației, creativității în programele de formare	A. Programe prioritare la solicitarea M.E. care contribuie la sporirea accesului tuturor copiilor la o educație de calitate și la creșterea ratei de succes școlar – after school, a doua șansa, incluziune etc. B. Programe propuse ca urmare a nevoii de perfecționare rezultate din inspecția școlară, care reclamă pentru anumite cadre didactice, necesitatea perfecționării pe arii/domenii C. Programe propuse, rezultate din nevoile concrete, exprimate de potențialii beneficiari D. Programe de perfecționare datorate reformei, conform strategiilor și politicilor educaționale ale M.E., propuse de direcțiile și instituțiile afiliate M.E. și organizate prin casa corpului didactic. E. Programe de perfecționare o dată la cinci ani, Furnizorii de programe de formare continuă acreditate vor derula aceste programe cu sprijinul casei corpului didactic și în parteneriat cu unitățile școlare implicate din județ. Aceste unități școlare selectate la propunerea IȘJ, respectiv CCD – de regulă cele nominalizate de a funcționa ca filiale/centre de formare ale CCD vor pune la dispoziția furnizorilor, pe baza unor acorduri de parteneriat, în afara programului de activitate didactică a școlii, spațiile și dotările necesare în mod prioritar și gratuit F. Programe organizate în parteneriat cu alte instituții (proiecte POCU): - se va acorda o atenție deosebită proiectelor comunitare ca partener în organizare și derulare – acreditare Erasmus+ - se va acorda o atenție deosebită finalizării proiectelor strategice ca partener al ME/partener în organizare și derulare – POCU: - Competența și eficiența în predarea limbii române în	Cf. calendare din Oferta de programe permanent permanent august-sept. 2023 permanent permanent	COMPARTIMENTUL RESURSE, INFORMARE, DOCUMENTARE, CONSULTANȚĂ Erődsi Edit, șef comp. profesorii metodiști: Kovacs Dorina, Kiss-Pataki Adél Erődsi Edit, șef comp profesorii metodiști: Kovacs Dorina, Kiss-Pataki Adél Ferencz-Salamon Alpár-Laszló, director Ferencz-Salamon Alpár-Laszló, dir. profesori metodiști implicați în diferite proiecte
--	--	---	--	---

	unitatile de invatamant cu limba de predare in limbile minoritatilor nationale - Profesionalizarea carierei didactice – PROF - CRED - Se va acorda o atentie deosebita temelor considerate a fi prioritare pentru anul școlar și de perfecționare 2023/2024. Aceste programe se vor prezenta detaliat în Oferta de programe. - Se vor depune eforturi pentru susținerea și obținerea acreditării de către CSA a celor mai valoroase programe -- Se vor depune eforturi pentru susținerea și obținerea acreditării de către Erasmus+ pe temele de interes strategic - Întocmirea raportului statistic anual pe baza fișelor de prezență și a rapoartelor trimestriale și semestriale. Interpretarea datelor statistice și a fișelor de evaluare - Prelucrarea chestionarelor completate de personalul didactic la solicitarea C.C.D./I.S.J. privind nevoile de perfecționare pentru anul școlar în curs, - Prelucrarea și interpretarea chestionarelor de evaluare completate de către cursanți la sfârșitul stagiilor de formare - Colaborarea cu inspectorii școlari de specialitate în vederea finalizării și prelucrării solicitărilor privind organizarea de cursuri de formare continuă în colaborare cu C.C.D. Studiarea solicitărilor din partea I.Ș.J. - Reîmprospătarea evidenței responsabililor cu Comisiilor pentru Mentorat Didactic si Formare in Cariera Didactic, -Contactarea furnizorilor de programe de formare continuă acreditate pentru organizarea în județ a unor module din programele de perfecționare obligatorii o dată la cinci ani, proiecte comunitare - realizarea de workshopuri experimentale hibride in vederea diversificarii si modernizarii ofertei de formare si cresterii	01. oct.2023 permanent permanent Septembrie/ octombrie, 2023	Ferencz-Salamon Alpár-Laszló, dir. profesori metodiști implicați în diferite proiecte COMPARTIMENTUL RESURSE, INFORMARE, DOCUMENTARE, CONSULTANȚĂ Erődsdi Edit, șef serviciu profesori metodiști Ferencz-Salamon Alpár-Laszló, dir. Erődsdi Edit, șef serviciu și profesorii metodiști,
--	--	--	--

		posibilitatilor de optiune a cdrelor didactice - Elaborarea Ofertei de programe detaliate, și înaintarea ofertei pentru aprobare ministerială.		Erösdi Edit, șef serviciu și profesorii metodiști,
III. INFORMARE, DOCUMENTARE ȘI CONSULTANȚĂ	1. Reîmprospătarea evidenței responsabililor CMDLCD de la nivelul unităților de învățământ preuniversitar din județ 2. Informarea responsabililor de filiale/centre de formare de la unitățile de învățământ nominalizate, cu noile reglementări privind formarea continuă, prin întâlniri punctuale zonale 3. Realizarea și reîmprospătarea continuă a bazei de date a C.C.D. referitoare la participarea cadrelor didactice din județ la diferite activități de formare continuă	- colectarea, transmiterea și stocarea informațiilor de specialitate și metodice prin întărirea compartimentului de informare-documentare; - achiziționare de documente: se desfășoară pe baza necesităților monitorizate de către biroul de documentare a bibliotecii, - elaborarea unor proiecte pentru obținere de fonduri pentru îmbogățirea patrimoniului bibliotecii; - inventarierea și depozitarea materialelor noi; - facilitarea accesului cititorului la fondul bibliotecii; - facilitarea folosirii sălii de lectură; - împrumutarea de documente; - dezvoltarea relațiilor inter-bibliotecare cu bibliotecile unităților școlare, bibliotecile locale, respectiv biblioteci universitare pentru împrumutarea inter-bibliotecară; - facilitarea accesului la Internet și la solicitare la adresă e-mail proprie a beneficiarilor serviciilor bibliotecii; - facilitarea posibilității de vizionare prealabilă a videocasetelor și folosirea calculatorului pentru CD-urile multimedia care pot fi împrumutate pentru scop educativ; - monitorizarea folosirii bibliotecii (date statistice); - prelucrarea documentelor; - prelucrarea pe calculator a patrimoniului bibliotecii (realizarea catalogului electronic); - la solicitare elaborare de bibliografii tematice sau retrospective pe temă specifică; - materiale referitoare la examenele de definitivare și de grade didactice – în colaborare cu inspectorii de specialitate; - referitoare la teste naționale, respectiv bacalaureat; <u>Organizare de expoziții și prezentări de carte:</u> - expoziția permanentă a manualelor alternative pe arii	permanent permanent permanent permanent permanent	COMPARTIMENTUL RESURSE, INFORMARE, DOCUMENTARE, CONSULTANȚĂ Bibliotecar informatician bibliotecar

		curriculare; ▪ expoziții periodice de manuale alternative noi în colaborare cu Inspecotrul Școlar Județean, respectiv edituri de manuale; ▪ prezentări ale publicațiilor editurii și distribuirea gratuită sau contra cost (după caz) a acestor publicații; • <u>Organizare de expoziții/evenimente culturale tematice din patrimoniul bibliotecii:</u> ▪ prezentări ale publicațiilor editurii și distribuirea gratuită sau contra cost (după caz) a acestor publicații; • <u>Organizare de „zile deschise”</u> – prezentări multimedia, video etc. la solicitare pentru clase de elevi sau grupuri de cadre didactice; • Realizarea broșurii informative a fondului documentelor netradiționale a bibliotecii și distribuirea acestora în școli; • organizarea periodică a întâlnirilor și activităților metodice ale bibliotecarilor școlari; • acțiuni de promovare a serviciilor oferite de bibliotecă și a publicațiilor distribuite de bibliotecă cu ocazia diferitelor activități de perfecționare sau culturale / de petrecere a timpului liber organizate de CCD, • facilitarea accesului la spațiu, echipament și la solicitare asistență pentru toți participanții la diferitele activități de perfecționare organizate de CCD.	permanent ocazional ocazional permanent	bibliotecar bibliotecar
IV. ACTIVITĂȚI ȘTIINȚIFICE, METODICE, CULTURALE ȘI DE PETRECERE A TIMPULUI LIBER	1. Participarea profesorilor metodiști ai C.C.D. la activitățile metodico-științifice din unitățile de învățământ preuniversitare din județ cu teme opționale, la alegere și cerere 2. Preocupări științifice, culturale extra-școlare ale cadrelor didactice din județ 3. Organizare de conferințe județene/naționale/internaționale pe teme de interes general: diversitate și integrare în sistemul de învățământ european, accesare de fonduri structurale pentru dezvoltare	▪ Elaborarea ofertei profesionale proprii a profesorilor metodiști privind activitatea didactică și psihopedagogică ▪ Prezentări de cărți, colecții, creații tehnice, literare, de artă muzicală și plastică, materiale metodice etc. – întâlniri cu cadre didactice interesate, la nivel zonal ▪ WORKSHOPURI ONLINE cu invitați din străinătate sau din alte județe.	ocazional ocazional	COMPARTIMENTUL RESURSE, INFORMARE, DOCUMENTARE, CONSULTANȚĂ Ferencz-Salamon Alpár-Laszló, dir. profesorii metodiști bibliotecar Serviciul informatizare

	profesională, seminarii și conferințe ocazionale de derularea proiectelor			
V. EDITARE ȘI DIFUZARE DE CARTE ȘI DE PUBLICAȚII	1. Realizarea sarcinilor și asumarea responsabilităților stipulate în ROF la Editura Magister al C.C.D. – Harghita 2. Se vor întreprinde măsuri pentru obținerea unui post de redactor, având în vedere faptul, că CCD dispune de editură proprie. În lipsa redactorului, responsabilitățile acestui domeniu se vor repartiza la bibliotecar.	▪ Sprijinirea editării de cărți și publicații cu resurse proprii, ▪ Încheierea de contracte cu partenerii implicați în editare și difuzare – tipografii, autori, alte edituri/consorțiu de edituri ai CCD din zonă, ▪ Atragere de sponsori pentru publicații de interes general, ▪ Proiectarea, tehnoredactarea și difuzarea unei reviste bilingv de tip newsletter în format electronic denumită Paradigma Educationala/Kozoktatási Paradigma. ▪ Dezvoltarea în continuare a unui studio-lui digital pentru cadrele didactice din județ și realizarea de materiale video și audio pe teme de interes general din pedagogie, metodică. ▪ Refacerea site-ului CCDHR cu o secțiune consacrată publicării în format digital al unor publicații proprii sau ale cadrelor didactice din județ.	permanent permanent/ ocazional ocazional permanent permanent permanent	COMPARTIMENTUL RESURSE, INFORMARE, DOCUMENTARE, CONSULTANȚĂ profesorii metodiști bibliotecar Ferencz-Salamon Alpár- Laszló, dir. profesorii metodiști
VI. PARTENERIAT EXTERN	1. Realizarea unui parteneriat cu toți factorii locali, instituții guvernamentale și nonguvernamentale cu răspunderi asumate în domeniul educației, care funcționează în zona noastră de interes 2. Se va urmări principiul echității și reciprocității în relațiile de parteneriat	▪ Se vor încheia / evalua/ reînnoi protocoale de colaborare cu instituțiile partenere, având în vedere diversitatea domeniilor de colaborare. Pentru definitivarea și semnarea, evaluarea periodică a Protocoalelor cu partenerii externi din țară și străinătate se vor organiza de către părțile implicate vizite și schimburi de experiență reciprocă, finanțate din veniturile proprii ale instituției, ▪ Vom încheia contracte de colaborare concrete cu toți colaboratorii externi ai instituției pentru derularea programelor proprii și a programelor realizate la comanda IȘJ sau în colaborare cu IȘJ. ▪ Regandirea și restructurarea rețelei CDI-ilor și a filialelor ▪ Acreditarea Erasmus+ a CCDHR/Participarea la noi proiecte/parteneriate strategice Erasmus+	Ocazional, începând din septembrie 2023 Permanent Februarie 2024 Octombrie 2023	COMPARTIMENTUL FINANCIAR- ADMINISTRATIV Serviciu Secretariat Ferencz-Salamon Alpár- Laszló, dir. profesorii metodiști

VII. MARKETING EDUCAȚIONAL, PUBLICITATE/ DISEMINARE	1. Diversificarea ofertei de servicii adecvate nevoilor exprimate de comunitatea educațională; 2. Proiectare și realizare de programe de fund-raising	▪ Prezentarea rolului și funcției C.C.D.-ului precum și a strategiei de dezvoltare instituțională în contextul conceptului strategic de dezvoltare a învățământului preuniversitar, ▪ Realizarea și publicarea pe site și Facebook de materiale video pentru promovarea ofertei CCD Harghita, ▪ Prezentarea directă a ofertei de programe celor interesați prin relansarea paginii oficiale de Facebook a CCD Harghita, ▪ Organizarea de conferințe de presă cu ocazia începerii/derulării/evaluării unor programe, ▪ Realizare de afișe/materiale promotionale audio-video tematice program, ▪ Regandirea paginii web a C.C.D.	ocazional permanent ocazional permanent ocazional permanent	Ferencz-Salamon Alpár-Laszló, dir. COMPARTIMENTUL FINANCIAR-ADMINISTRATIV COMPARTIMENTUL RESURSE, INFORMARE, DOCUMENTARE, CONSULTANȚĂ Birou Informatizare Petres Arpad, informatician Profesori metodisti
VIII. DEZVOLTAREA PROFESIONALĂ PROPRIE	Se va urmări participarea personalului propriu instituției (personal didactic și didactic auxiliar) la programe de formare profesională și de perfecționare	▪ Documentare la zi cu legislația și reglementările în vigoare legate de formarea continuă a personalului didactic preuniversitar, ▪ Documentare științifică-metodică la zi în vederea proiectării, programării, monitorizării, evaluării proiectelor și a programelor propuse, ▪ Participare la activitățile de formare continuă organizate de/la C.C.D./ME sau alti furnizori din țara sau străinătate, potrivit exigențelor proprii raportate la exigențele postului/specialității.	permanent permanent permanent, în funcție de oferte	Ferencz-Salamon Alpár-Laszló, director, și prof. metodiști profesorii metodiști (personalul didactic și didactic auxiliar) profesorii metodiști

c. Centre de documentare si informare

Nr. crt.	Unitatea școlară/Localitatea	Statutul responsabilului CDI	Studii
1	Școala Gimnazială "Geo Bogza" Bălan	cadru didactic	superioare, profesor documentarist
2	Liceul Tehnologic Corbu	cadru didactic	superioare
3	Liceul Tehnologic "Zimmethausen" Borsec	personal didactic auxiliar (secretar)	medii
4	Liceul Tehnologic "Gábor Áron" Vlăhița	personal didactic auxiliar (bibliotecar)	superioare
5	Liceul Tehnologic "Puskás Tivadar" Ditrău	cadru didactic	superioare
6	Liceul Tehnologic Corund	personal didactic auxiliar (bibliotecar)	superioare
7	Liceul Tehnologic Industrial "Sövé Elek" Joseni	personal didactic auxiliar (bibliotecar)	medii

8	Liceul Tehnologic "Petőfi Sándor" Dănești	personal didactic auxiliar (bibliotecar)	superioare
9	Liceul "Tivai Nagy Imre" Sânmartin	personal didactic auxiliar (bibliotecar)	medii
10	Școala Gimnazială "Márton Áron" Sândominic	personal didactic auxiliar (bibliotecar)	superioare
11	Școala Gimnazială "Dr. Lukács Mihály" Plăieșii de Jos	cadru didactic	superioare
12	Școala Gimnazială "Fülöp Áron" Feliceni	personal didactic auxiliar (informatician)	superioare
13	Colegiul Tehnic "Bányai János" Odorheiu Secuiesc	personal didactic auxiliar (bibliotecar)	medii
14	Liceul Tehnologic "Liviu Rebreanu" Bălan	personal didactic auxiliar (bibliotecar)	superioare
15	Liceul Tehnologic "Miron Cristea" Subcetate	personal didactic auxiliar (informatician)	superioare

16	Școala Gimnazială "Bethlen Gábor" Lăzarea	cadru didactic	superioare
17	Liceul Teologic Romano-Catolic "Szent Erzsébet" Lunca de Sus	personal didactic auxiliar (bibliotecar)	superioare
18	Colegiul Național "Márton Áron" Miercurea Ciuc	personal didactic auxiliar (bibliotecar)	superioare
19	Școala Gimnazială Nr. 1. Bălan Unitate de învăț. arondată la Liceul Tehnologic "Liviu Rebreanu" Bălan	personal didactic auxiliar (bibliotecar)	superioare
20	Liceul Teoretic "Orbán Balázs" Cristuru Secuiesc	personal didactic auxiliar (bibliotecar)	superioare
21	Școala Gimnazială "Marosi Gergely" Șimonești	cadru didactic	superioare
22	Școala Gimnazială "Petőfi Sándor" Cristuru Secuiesc	personal didactic auxiliar (bibliotecar)	superioare
23	Școala Gimnazială "Fráter György" Remetea	personal didactic auxiliar (bibliotecar)	medii
TOTAL		23	

d. Buget și resurse financiare si materiale

Bugetul instituției compus din bugetul de stat si bugetul de venituri proprii, este constituit în așa fel încât să acopere cheltuielile materiale, cheltuielile de personal și eventual cheltuielile de capital.

Planul de buget întocmit anual, este aprobat în CA și avizat de ISJ Harghita. Se întocmește planul anual de achiziții și achizițiile se fac prin SEAP. Contabilitatea instituției realizează trimestrial bilanțul financiar care este aprobat de CA al instituției și depus la ISJ Harghita, în termenul legal.

Având în vedere faptul că CCD Harghita funcționează într-un imobil de peste 3000 mp, funcționând ca un Centru de conferințe – Sali de conferinte, Sali de workshop, laborator IT, sala sedinte multimedia, zona de catering, camere de cazare, biblioteca etc. în mod normal realizează venituri proprii considerabile, sume care sunt utilizate pentru acoperirea partiala a cheltuielilor de functionare, dezvoltarea si modernizarea resurselor materiale ale instituției, cat si pentru organizarea unor programe cu finantare proprie.

OBIECTIVE/ACTIVITATI		Indicator de performanta	Rezultat asteptat	Responsabil	Termen
Constituirea proiectului de buget a CCD	Identificarea surselor si resurselor bugetare/financiare, si cheltuielilor prognozate si a necesarului privind functionarea CCD, a necesarului de salarii si alte contributii atât la sursa A, cât și la sursa E.	Proiect de buget realizat si fundamentat.	Buget aprobat sustenabil si focusat pe dezvoltarea institutionala a CCDHR	Director si compartimentul financiar administrative.	Octombrie/Noiembrie 2023
Constituirea Planului anual de achizitii publice a CCDHR	Identificarea necesarului de achizitii publice, corelat cu cele din programe si proiecte	PAAP realizat si aprobat	Achizitii realizate eficient, transparent si in deplina legalitate	Director si compartimentul financiar administrative.	Octombrie/Noiembrie 2023
Constituirea veniturilor proprii a CCDHR	Întocmire proiect de buget sursa E. Intocmire documentatie specifica administrativ-financiara.	Incasari realizate	Venituri realizate	Director si compartimentul financiar administrative.	Permanent/Ori de cate oir este necesar
Verificarea permanenta executiei bugetare	Elaborare documentatie specifică – Bilanțe trimestriale, rapoarte/informări în CA etc.	Execuție bugetară eficientă	Execuție bugetară realizată	Administrator financiar	Trimestrial Lunar in CA prin informari din partea Compartim financiar
Realizarea zilnică a activității de înregistrare a evidenței contabile ale instituției cf. legislatiei în vigoare	Elaborare si verificare documentatie specific.	Documente contabil-financiare înregistrate.	Registre si documente contabile întocmite corect, în deplină legalitate.	Administrator financiar	Zilnic
Asigurarea respectării prevederilor legale prin inventarierea la termen a valorilor materiale și băănești, precum și controlul lunar al gestiunii proprii a instituției	Întocmire documentație specific inventarierii. Realizarea documentatției specific casării.	Valori materiale si băănești înregistrate în gestiunea proprie	PV lunare/anuale de inventariere a patrimoniului	Administrator financiar Administrator patrimoniu Secretariat	Lunar/anual/periodic
Asigurarea necesarului de resurse material (obiecte de inventar sau mijloc fix) specific activitatilor proprii ale CCD Harghita.	Întocmirea documentației specific gestiunii resurselor materiale.	Referate de necesitate întocmite.	Referate întocmite pentru asigurarea necesarului.	Responsabili de compartimente, Secretariat Administrator patrimoniu Director	Permanent

Planul de buget în versiunea initiala la sursa de finantare E este fundamentat prin realizările efectuate în perioada 15. octombrie – 31. august, care este prezentat mai jos, aceste sume fiind targeturi minime de realizare de venituri:

Tipul activității/ serviciului	Suma încasată (RON)
a) proiecte/parteneriate ERASMUS + “Joyful Schools” – proiect lansat din dec.2024	Aprox. 85.000 lei/an de implementare
b) închirieri spații	(274.230,00-suma totala pe 30 luni)
c) multiplicare materiale	23.800,11
d) editare carte/ reviste/ taxe bibliotecă	-
e) alte servicii (contribuții cazare, transport)	-
f) cursuri cu plată (tema/grupul țintă)	36.580,87
	191.726,00
TOTAL:	337.106.98 (RON)*

La acest capitol preconizam o crestere la capitolul Erasmus+ deoarece in luna decembrie lansam al **doilea proiect strategic Erasmus+ al CCD Harghita**. Totodata cf. planificarii activitatilor de formare si perfectionare, respectiv a conferintelor/seminariilor/workshopurilor credem ca veniturile din programe, închirieri spatii si alte servicii vor înregistra o crestere considerabila, targetul fiind stabilit la o crestere cu inca 50.000 lei fata de cele inregistrate anul trecut.

VI. MONITORIZARE/CONTROL/EVALUARE

Se propun pentru anul școlar 2023-2024 următoarele modalități și instrumente de monitorizare a activităților de evaluare a gradului de atingere a obiectivelor:

Instrumente de monitorizare	Termen	Indicatori de deficiență a activității	Rezultate așteptate	Responsabil
Plan operațional	Luna septembrie a fiecărui an școlar	Respectarea termenelor stabilite și corecta utilizare a resurselor	Plan operațional realizat întocmit.	Director
Planificari lunare ale activitatilor de formare/implementare	Lunar pentru sedintele CA		Planificari lunare realizate	Responsabil compartiment Programe
Rapoarte de activitate	Semestrial – primele șase luni raportare în luna februarie 2024, și ultimele șase luni raportare în luna august 2024.		Rapoarte întocmit colaborativ de fiecare angajat, avizat de CA	Metodiștii Responsabil compartimente Bibliotecar Personal didactic auxiliar Director
Rapoarte ale activităților implementate	Permanent, conform calendarului de activități		La finalul fiecărei activități coordonate	Coordonatori de activitate

Printre instrumente de monitorizare utilizate amintim: Analiza impactului programelor de formare asupra cadrelor didactice prin aplicarea de chestionare, monitorizarea activitatilor prin Planul de monitorizare și evidența numărului de activități derulate, utilizând chestionar online, feed-back-ul participanților furnizate prin chestionarele de satisfacție,

efectuarea periodică a analizei nevoilor de formare a personalului didactic și didactic auxiliar prin forme modern de sondaj, realizare de workshopuri, discutii în fose grupuri etc.

Graficul raportărilor (pe semestre ale anului bugetar)

Nr. crt.	Tipul raportului	Perioada raportării	Data raportării
1.	Raportari financiare pe surse de finantare - informare situatii financiare - Bilant trimestrial - Executia anului bugetar - La sfarsitul anului scolar	Lunar in cadrul CA Trimestrial La sfaristul anului bugetar septembrie 2023-august 2024	Cf. Grafic CA Trimestrial Ianuarie 2024 August 2024
2.	Raportări semestriale privind activitatea desfășurată de fiecare compartiment	Lunar in cadrul CA Semestrial – primele sase luni raportare in luna februarie 2024, si ultimele sase luni raportare in luna august.	Cf. Grafic CA februarie 2024 august 2024
3.	Raport anual de activitate	Anul scolar 2023/ 2024	Septembrie 2024
4.	Raport de monitorizare a activităților de formare	Conform graficului de formare	La sfârșitul fiecărei activități.

Miercurea Ciuc, 26. septembrie 2023

FERENCZ-SALAMON ALPÁR-LÁSZLÓ

director C.C.D. Harghita

